

Наручилац	ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (са стационаром)
Адреса	Крунска бр. 57, Београд
Предмет набавке	Молерски радови
Број набавке и број из Интерног плана набавки	Н 23/2025 2.3.2
Број Позива	4008/5
Датум Позива	04.12.2025. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредбе члана 53. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 2493/2 од 25.08.2020. године, као и Одлуке о спровођењу у поступка набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује прикупљањем писмених понуда за набавку радова: Молерски радови, дел. бр. 4008/4 од 02.12.2025. године, Завод за здравствену заштиту студената (са стационаром), Београд, ул. Крунска бр. 57, као Наручилац (даље: Наручилац), упућује вам

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- у поступку набавке радови:
**Молерски радови -
(Н 23/2025)**

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке: Радови: Молерски радови.
Ознака и назив из општег речника набавке:
ЦПВ 45442100-8 Фарбарски радови.
Врста поступка: **Набавка на коју се закон не примењује**

II ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом и конкурсном документацијом у прилогу.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета **10.12.2025. године до 12⁰⁰ часова, без обзира на начин достављања.**

Понуда се може доставити електронски на маил адресу javne.nabavke@zzzsbg.rs, непосредно Наручиоцу на адреси ул. Крунска бр. 57 - четврти спрат, или путем поште, у затвореној коверти са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА – МОЛЕРСКИ РАДОВИ – НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико се доставља путем електронске поште, понуда са свим прилозима мора да буде скенирана (са свим потребним печатима и потписима).

Понуде које не пристигну Наручиоцу **10.12.2025. године до 12⁰⁰ часова**, сматраће се неблаговременим.

III УПУТСТВО ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ, КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, КОНТАКТ ОСОБА

Обавезни елементи понуде: Према обрасцу понуде са спецификацијом.

Све позиције у понуди морају бити попуњене.

Попуњена изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и модел уговора.

Процењена вредност набавке износи: 333.333,33 динара без ПДВ – а, односно 400.000,00 динара са ПДВ – ом.

Критеријум за доделу уговора економски најповољнијој понуди: цена.

Рок за достављање одлуке о додели уговора/предлога одлуке о обустави поступка привредним субјектима: 3 дана од дана доношења писаним или електронским путем.

Рок за закључење уговора: 2 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Рок и услови плаћања: по примопредаји радова и не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 30 (тридесет) дана од пријема исправног рачуна – отпремнице за испоручено добро у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура.

Време извршења радова: највише 6 дана викендима.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Конкурсна документација у прилогу овог позива:

- 1.Образац Понуде са техничком спецификацијом, Образац структуре понуђене цене и рекапитуалција понуде,
2. Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
3. Модел уговора

Понуђач Наручиоцу доставља:

- 1.Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверен образац Понуде са техничком спецификацијом, Образац структуре понуђене цене и рекапитуалција понуде,
2. Од стране одговорног лица потписану и печатом оверену Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
3. Од стране одговорног лица потписан и печатом оверен модел уговора према напмени.

У случају електронске доставе, документа морају бити скенирана.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Особа за контакт:

Јелена Станковић, тел.011/ 344 - 9271 или електронска адреса javne.nabavke@zzzsbg.rs

Наручилац	ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (са стационаром)
Адреса	Крунска бр. 57, Београд
Предмет набавке	Молерски радови
Број набавке и број из Интерног плана набавки	Н 23/2025 2.3.2

П О Н У Д А
за набавку радова
- Молерски радови –
Број Н 23/2025

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПОЉА

На основу позива за подношење понуде у поступку набавке на коју се закон на примењује бр. **Н 23/2025** - за набавку радова: **Молерски радови**, за потребе Наручиоца, достављамо следећу:

П О Н У Д У
СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив понуђача	
2	Седиште и адреса	
3	Матични број	
4	ПИБ	
5	Број рачуна и назив банке	
6	Одговорно лице и функција	
7	Име и презиме особе за контакт, телефон, маил	
8	Број понуде	
9	Датум понуде	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Молерски радови

<i>Ред. бр.</i>	<i>ОПИС/КАРАКТЕРИСТИКЕ /минималне техничке карактеристике/</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>
<i>1</i>	<i>- Радови би обухватали: местимично стругање зидова; прање зидова; местимично глетовање зидова; наношење подлоге за кречење; заштиту врата и прозора креп траком, као и свих подова, ламината и паркета где ће се обавити радови; кречење дисперзијом и кречење зидова ходника (од степеница ка финансијском сектору) белом масном фарбом и чишћење и прање просторија које буду окречене.</i>	<i>м²</i>	<i>390</i>

**Молерски радови се изводе у просторијама Управе Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром) у ул. Крунска бр. 57, на четвртном спрату и то у канцеларији директора, канцеларији главне медицинске сестре/техничара, канцеларији секретарице директора, просторији која се налази између тоалета, чајне кухиње, правног сектора и главне медицинске сестре/техничара, као и у ходнику Управе.*

***У понуди морају бити урачунати рад и материјал*

****Време извршења: највише 6 дана викендима*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис тражених радова	Јед. мере	Оквирне количине	Јед. цена без ПДВ – а	Јед. цена са ПДВ – ом	Укупна цена за наведену кол. без ПДВ – а	Укупна цена за наведену кол. са ПДВ – ом	Стопа ПДВ – а
1	- Радови би обухватали местимично стругање зидова; прање зидова; местимично глетовање зидова; наношење подлоге за кречење; заштиту врата и прозора креп траком, као и свих подова, ламината и паркета где ће се обавити радови; кречење дисперзијом и кречење зидова ходника (од степеница ка финансијском сектору) белом масном фарбом и чишћење и прање просторија које буду окречене.	м ²	390					

Упутство за попуњавање: Привредни субјект попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке. Услов за исправност понуде је да понуда садржи све тражене податке. Понуда у којој, евентуално не буде попуњен неки податак, биће одбијена као неприхватљива.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

1. Укупна цена без ПДВ-а износи динара _____

2. ПДВ износи _____ %, односно _____ динара

3. Укупна цена са ПДВ-ом износи динара _____

4. **Рок и услови плаћања:** по примопредаји радова у року од _____ дана (не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура.

5. **Време извршења радова:** највише 6 дана викендима.

6. **Важење понуде:** _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

У Београду, дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица привредног субјекта

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КРИТЕРИЈУМА
ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Привредни субјект _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за набавку бр. Н 23/2025 – Молерски радови, за потребе Наручиоца, у складу са захтевима из Позива за доставу понуде, испуњава следеће услове:

1. Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:
 - кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3. Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата,
4. Да не постоји сукоб интереса,
5. Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
6. Да поседује довољан кадровски капацитет за предметну набавку – у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање два лица, оспособљених за извршење предмета набавке

Напомена: Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у тачкама 1 до 6.

Место: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

Датум: _____ .2025. године

М.П _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: обавезно попунити у делу извођач радова - назив привредног субјекта, ПИБ, адресу привредног субјекта а и име и презиме потписника уговора као и све податке где је наведено „попуњава привредни субјект“. Сваку страну модела уговора овлашћено/одговорно лице парафира и печата, чиме потврђује и прихвата елементе модела уговора, а овлашћено/одговорно лице привредног субјекта мора последњу страну модела уговора да потпише и потпис овери печатом (на месту где је назначено).

У Г О В О Р

за набавку радова – Молерски радови

НАРУЧИЛАЦ: Завод за здравствену заштиту студената (са стационаром), (у даљем тексту: Завод), са седиштем у Београду, ул. Крунска бр. 57, МБ 07010117, ПИБ 100281358, број рачуна 840-485661-85 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директора доц. др Владан Ђорђевић, (у даљем тексту: „Наручилац“),

ИЗВОЂАЧ

РАДОВА: „_____“, из _____, ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ број рачуна _____ који се води код _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: „Извођач радова“)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац сагласно члану 91. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредбама Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, спровео поступак набавке радова, бр. Н 23/2025.
- Да је Извођач радова доставио своју понуду број _____ од __.12.2025. године, (**попуњава привредни субјект**) заведену код Наручиоца под дел. бр. _____ од __.12.2025. године, која у потпуности одговара траженим захтевима и која је саставни део овог уговора.
- Да у предмету набавке радова бр. 23/2025 Наручилац чува све достављене прилоге уз понуду Извођача радова, у виду потписаних и оверених образаца, који се у случају потребе или спорних питања, сматрају саставним делом овог уговора.
- Да је Наручилац донео Одлуку дел. бр. _____ од __.12.2025. године којом се прихвата понуда Извођача радова број _____ од __.12.2025. године, као најповољнија. (**попуњава привредни субјект**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова: Молерски радови у седишту Наручиоца на адреси Крунска број 57, четврти спрат (даље:радови), у просторијама Управе Завода и то:

- канцеларији директора
- канцеларији главне медицинске сестре/техничара,
- канцеларији секретарице директора,
- просторији која се налази између тоалета, чајне кухиње, правног сектора и главне медицинске сестре/техничара, као и
- ходнику Управе,

у свему према прихваћеној понуди Извођача радова бр. _____ од __.12.2025. године, *(попуњава привредни субјект)*, као и осталим одредбама овог уговора.

Понуда Извођача радова број _____ од __.12.2025. године *(попуњава привредни субјект)* саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

Извођач се обавезује уговорене радове изведе у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена радова износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____) *(попуњава привредни субјект)*

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Уговорена цена за радове у себи садржи: цену радне снаге и целокупног материјала, припремне радове, обезбеђење радова, гаранције, осигурање, све трошкове мобилизације и демобилизације материјала и људства, организације истих, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Уговорне стране сагласно утврђују да се уговорена вредност дефинише на бази укупне уговорене цене за све радове садржане у обрасцу структуре понуђене цене.

Извођач радова је сагласан да је сагледао обим и врсту предметног посла, прегледао и проверио локацију на којој ће изводити радове, околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу радова и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Извођач радова је сагласан да је добио све информације које су сваком искусном Извођачу радова потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Рок плаћања је по примопредаји радова у року од _____ дана *(не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 30 (тридесет) дана)* од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура. *(попуњава привредни субјект)*.

Обавезе Наручиоца које доспевају у 2026. години могу бити реализоване највише до износа финансијских средстава која су за ову намену обезбеђена финансијским планом Наручиоца за 2026. годину.

Члан 3.

Рок за извођење радова је највише 6 дана, искључиво викендима од дана увођења Извођача радова у посао.

Датум увођења у посао биће записнички констатован и потписан од стране одговорног извођача радова и овлашћеног представника Наручиоца.

Рок извршења радова је битан елемент овог уговора.

Члан 4.

Квантитативни и квалитативни пријем радова врши овлашћено лице Наручиоца.

Евентуалне недостатке у квантитету и квалитету извршених радова Наручилац ће писмено констатовати и о томе писмено обавестити Извођача радова без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од дана завршетка радова, а Извођач радова је дужан да уочене недостатке отклони, о свом трошку, у најкраћем року, који не може бити дужи од 24 часа од дана пријема писменог обавештења.

У случају скривених недостатака, који се нису могли одмах, односно у року од 24 часа од пријема уочити, Наручилац је дужан да о истима извести Извођача радова без одлагања, а најкасније

у року од 48 сати од како уочи скривене недостатке. У том случају, Извођача радова је дужан да оправдане примедбе на квалитет извршених радова, отклони о свом трошку, у најкраћем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писменог обавештења о утврђеним недостацима.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року из претходних ставова овог члана, има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете, о чему писмено обавештава Извођача радова.

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу радова. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 6.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине овај уговор, у случају да друга уговорна страна не поштује одредбе истог, писменим путем уз отказни рок од 15 дана.

У случају кашњења у извршењу уговорених радова, с обзиром да је рок битан елемент овог Уговора, Наручилац има право једностраног раскида Уговора и без отказног рока из претходног става, уколико процени да кашњење озбиљно ремети његово редовно пословање.

Наручилац задржава право да откаже или измени овај уговор, без било каквог права Извођача радова да потражује накнаду штете или изгубљене добити у случајевима на које Наручилац не може да утиче и то:

- у случају реорганизације здравствене заштите од стране надлежног органа РС, што би довело до престанка потребе Наручиоца за уговореним добрима, односно до преузимања обавезе спровођења централизоване јавне набавке од стране РФЗО у складу са законом и подзаконским актима, о чему је Наручилац у обавези да благовремено обавести Извођача радова;
- у случају недовољно одређених или смањених финансијских средстава од стране РФЗО-а, што би довело до немогућности набавке уговорених радова,
- у другим оправданим случајевима због околности на које Наручилац не може да утиче.

Члан 7.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где се изводе радови који онемогућавају извођење радова;
- случајеви више силе,
- других објективних разлога за које Наручилац закључи да су оправдани, у складу са мишљењем комисије образоване од стране Наручиоца.

Извођач радова ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач радова је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности које изискују измену Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре истека Уговором дефинисаног рока за радове. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, лице за контролу радова ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и уколико су разлози за продужење рока оправдани, упутиће Наручиоцу захтев за закључење Анекса Уговора.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Члан 8.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено, односно каснији заводни печат на Уговору.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Евентуалне спорове који проистекну у току извршења уговорних обавеза, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако у томе не успеју, исти ће решавати стварно надлежни суд у Београду.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора
Доц. др Владан Ђорђевић