



ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА  
(са стационаром)  
Београд, Крунска број 57

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА  
(са стационаром)  
Бр 2001/3  
30.05. 20 25 год.  
БЕОГРАД, Крунска 57

**ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ  
У ЗАВОДУ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА  
(СА СТАЦИОНАРОМ)**

Београд, мај 2025. године.

На основу члана 31. став1. тачка 2) и члана 65. Статута Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), дана 30.05.2025. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ У ЗАВОДУ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (СА СТАЦИОНАРОМ)**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се услови боравка и правила понашања корисника здравствене заштите за време стационарног лечења и остваривања других видова здравствене заштите, њихових пратилаца и/или посетилаца, као и свих других лица која по неком основу бораве у објектима Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром)(у даљем тексту: Завод).

#### **Члан 2.**

У смислу одредаба овог правилника, утврђују се правила понашања која се морају поштовати приликом пријема и отпуста корисника здравствене заштите, затим, придржавање одређеног начина лечења и/или испитивања, ординиране неге и личне хигијене, режима прописане исхране, режима за време посете и остало.

#### **Члан 3.**

За време рада и боравка у Стационару Завода (даље: Стационар), здравствени и други радници Завода и корисници здравствене заштите односно њихови посетиоци и друга лица, дужни су да се понашају у складу са одредбама овог правилника.

#### **Члан 4.**

Односи између здравствених и других радника Завода и корисника здравствене заштите и других лица, заснивају се на међусобном уважавању. Здравствени радници су дужни да при пружању здравствене заштите поштују личност корисника здравствене заштите и да поступају у складу са законом, Пословним и Етичким кодексом у Заводу, као и струковним етичким кодексима.

Корисници здравствене заштите и друга лица, за време боравка у Заводу, односно Стационару, дужни су да се међусобно, као и према особљу Завода понашају коректно, уз поштовање њихове личности и достојанства. Међусобно уважавање и чување достојанства личности подразумева такво понашање којим се не вређа, не омаловажава и не понижава друго лице.

#### **Члан 5.**

Лица из претходног члана не смеју ометати особље Завода у обављању њихових послова.

#### **Члан 6.**

За непридржавање одредаби овог правилника, здравствени и други радници Завода одговарају дисциплински, док се према корисницима здравствене заштите и другим лицима предузимају мере отпуста са стационарног лечења, односно мере предвиђене законом и посебним прописима, као и одредбама овог правилника.

## **Члан 7.**

Правила понашања у раду и кућном реду, у смислу овог правилника, примењују се у свим просторијама и у кругу Завода.

## **II. ПРИЈЕМ КОРИСНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

### **1. Пријем корисника здравствене заштите ради прегледа**

#### **Члан 8.**

Корисник здравствене заштите, односно лице које долази у Завод у име и за рачун или у својству пратиоца корисника здравствене заштите, дужно је да се одмах по доласку у одговарајућу организациону јединицу пријави здравственом раднику задуженом за пријем пацијената, уз поштовање редоследа пацијената и придржавања свих упутстава добијених од здравственог радника.

У објектима у којима је организован рад портира/чувара, корисници здравствене заштите и сва остала лица су дужни да приликом уласка о објекат, по потреби пруже информације о свом кретању.

#### **Члан 9.**

Корисник здравствене заштите мора имати оверену исправу о здравственом осигурању за пружање здравствених услуга на терет средстава обавезног здравственог осигурања, изузев када се ради о хитном пријему пацијената и у другим случајевима у складу са законом.

Корисник здравствене заштите који нема здравствено осигурање сам сноси трошкове лечења по Ценовнику Завода, изузев у хитним случајевима и другим случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 10.**

За време чекања у чекаоници за пацијенте, сви присутни су у обавези да се понашају пристојно, да седну на за то предвиђено место, да не ометају друге кориснике здравствене заштите док чекају на преглед и здравствене раднике у обављању послова њихових радних места.

#### **Члан 11.**

За време чекања на преглед или пружање друге здравствене услуге корисник здравствене заштите и друга лица могу користити мобилни телефон само ради краћег разговора.

Приликом коришћења мобилног телефона, разговор треба да се обавља тихо, без ометања других корисника здравствене заштите и здравствених радника, односно здравствених сарадника.

Корисник здравствене заштите и друга лица не могу да обављају телефонски разговор за време боравка у ординацији, односно амбуланти или другој просторији у којој се пружа здравствена услуга.

#### **Члан 12.**

Корисницима здравствене заштите и другим лицима која нису радно ангажована у Заводу, забрањено је непотребно задржавање по ходницима, степеништу, другим просторијама намењеним запосленима.

Корисници здравствене заштите и друга лица из претходног става не смеју без позива да улазе

у радне просторије, а посебно просторије где је то изричито забрањено (изолација и др.).

## **2. Пријем корисника здравствене заштите на стационарно лечење**

### **Члан 13.**

Пријем корисника здравствене заштите на стационарно лечење, обавља се преко пријемне амбуланте Стационара, по правилу уз упут ординирајућег лекара или другог лекара специјалисте (изузетно пријем се може обавити и на основу упута лекара друге здравствене установе).

### **Члан 14.**

Корисник здравствене заштите (у даљем тексту: болесник), након пријема у Стационар на болничко лечење, пролази санитарно-хигијенску обраду, што подразумева: купање, пресвлачење и примопредају ствари.

Своје одело, рубље и остале личне ствари из члана 19. овог правилника болесник оставља у гардеробном орману (чијим се кључем задужује) у својој соби.

### **Члан 15.**

Примопредаја ствари се по потреби обавља на одељењу Стационара путем реверса. Реверс (списак ствари болесника), поред имена и презимена болесника, садржи и матични број историје болести. Реверс се издаје у три примерка, од којих један остаје на одељењу, други добија корисник, а трећи се одлаже уз приложене ствари. Реверс потписује болесник и медицинска сестра/техничар по пријему ствари. Ако реверс не може да потпише сам болесник, потписује га његов пратилац. Ако болесник нема пратиоца, реверс, уместо њега, потписују најмање два радника Завода.

### **Члан 16.**

Медицинска сестра/техничар на пријему дужна је да упозна болесника на обавезу да све драгоцености, новац преко 1.000,00 динара и друге ствари од вредности (златан накит, часовник и сличне вредности) треба да преда пратиоцу. Уколико болесник не поступи на начин прописан ставом 1. овог члана, Завод не сноси никакву материјалну одговорност за нестале драгоцености, новац или друге ствари од вредности.

Ако болесник нема пратиоца, примљене ствари од вредности се пописују по броју и врсти на полеђини реверса на сва три примерка реверса. Све предате личне ствари од вредности пакују се и предају благајнику Завода, уколико није одрђено друго место за пријем и чување ових ствари, уз потврду пријема.

Уколико болесник има мобилни телефон, лап топ и сличне електронске уређаје и жели да их задржи за време стационарног лечења, то чини на сопствену одговорност.

### **Члан 17.**

Ако болесник који се прима није при свести, а утврди се да при себи има драгоцености или новац, сачињава се комисијски записник у три примерка који потписују лекар који је примио болесника и одељенска медицинска сестра/техничар.

### **Члан 18.**

Болесник је дужан да приликом боравка и лечења на одељењу Стационара, носи болничко одело. Изузетно, начелник Стационара или од њега овлашћени лекар, може одобрити болесницима да носе своја лична одела и то само уколико не омета ефикасно лечење болесника или се не уноси инфекција на одељење.

## **Члан 19.**

Приликом боравка у Стационару болесник може употребљавати личне ствари, као што су: апарат за бријање, четкица за зубе, паста, сапун, пешкир, пиџама/спаваћица, и слично.

## **III. СМЕШТАЈ БОЛЕСНИКА**

### **Члан 20.**

Приликом пријема болесника на стационарно лечење одређује се соба где ће болесник бити смештен. Болесник нема право да бира где ће бити смештен, односно где ће лежати.

У току лечења болесник може да се премести из једне у другу собу само по налогу ординирајућег лекара и стручног руководиоца стационарног одељења.

### **Члан 21.**

Имена болесника, који се налазе на стационарном лечењу, истичу се на табли "Распоред лежећих болесника", која се налази на улазу у стационарно одељење и то најкасније до 9<sup>00</sup> часова за протекли дан, о чему води бригу одговорна медицинска сестра/техничар стационарног одељења.

На распореду из става 1. овог члана, поред имена и презимена болесника, стоје подаци на ком одељењу лежи, број спрата и број собе.

## **IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТИВАЊА И ЛЕЧЕЊА**

### **Члан 22.**

Испитивање и лечење болесника спроводи се на стационарном одељењу на коме је болесник примљен и на коме је смештен. Допунска испитивања и лечења болесника, у случају потребе, могу се спроводити и у другим здравственим установама.

### **Члан 23.**

Испитивање и лечење спроводи ординирајући лекар стационарног одељења на које је болесник примљен, а по потреби и други лекари тог одељења, односно других медицинских јединица Завода.

### **Члан 24.**

Терапију и друге медицинско-техничке радње које одреди ординирајући лекар или су одређене за време обављања визите, спроводи одговорна медицинска сестра/техничар стационарног одељења и/или друге медицинске сестре/техничари стационарног одељења.

### **Члан 25.**

У поподневним часовима и ноћу, односно после завршетка редовног радног времена, бригу о лечењу и нези болесника спроводи дежурни лекар стационарног одељења и друго дежурно медицинско особље или особље које ради у сменама, а по потреби и приправни лекар.

### **Члан 26.**

Медицинске сестре/техничари су дужни да се одазову у свако доба на позив болесника и да му пруже тражену (адекватну) помоћ.

У колико медицинско особље из претходног става није у стању да пружи болеснику тражену помоћ, дужно је о захтеву болесника најхитније да извести ординирајућег, односно дежурног лекара стационарног одељења.

## **Члан 27.**

Болесници за време испитивања и лечења дужни су да узимају лекове и да се придржавају свих упутстава које наложи или препише ординирајући или дежурни лекар.

Контролу спровођења обавезе из претходног става спроводи одговорна или дежурна медицинска сестра/техничар стационарног одељења на коме болесник лежи.

## **Члан 28.**

Болесници су дужни да се за време обављања визите, давање терапије и за време обавезног одмора, налазе у болесничким собама и својим креветима.

## **V. ХИГИЈЕНА И НЕГА БОЛЕСНИКА**

### **Члан 29.**

За време стационарног лечења болесника обавезно се спроводи нега и лична хигијена болесника и општа хигијена болесничких просторија и радних просторија. Негу болесника спроводи сво медицинско особље стационарног одељења на које је болесник примљен и на коме се лечи, а хигијену спроводе медицинске сестре и помоћно-техничко особље.

### **Члан 30.**

Болесници који се налазе на стационарном лечењу, буде се од 6<sup>00</sup> до 6<sup>30</sup> часова.

Јутарња температура мери се од 6<sup>00</sup> до 6<sup>30</sup>, а јутарња тоалета се обавља до 7<sup>00</sup> часова.

### **Члан 31.**

Покретни болесници дужни су да се свако јутро умију. Непокретне болеснике и оне који не смеју да устају, умивају медицинске сестре/техничари. Умивање треба обавити до јутарње визите.

### **Члан 32.**

Болесник је дужан да свакодневно спроводи личну хигијену. Непокретне болеснике и оне који не смеју или не могу да устају, купају медицинске сестре/техничари, ако је то медицински дозвољено, а ако није, такви болесници су обавезни да се бришу влажним пешкиром или чаршафом најмање једном у седмици, а по потреби и чешће.

### **Члан 33.**

Пицаме, односно спаваћице болесници пресвлаче најмање једном седмично, а по потреби и чешће. Рубље, одело, мантил и друго, мењају се по потреби.

### **Члан 34.**

Постељина за болесничке кревете мења се и пресвлачи једном седмично, а по потреби и чешће. Постељина на креветима не сме бити прљава, изгужвана или поцепана.

### **Члан 35.**

Болесничке собе и остале радне и помоћне просторије морају бити спремљене сваког дана до 7<sup>00</sup> часова. У болесничким собама спремање подразумева: распремање кревета, чишћење собе, проветравање собе, чишћење и спремање болесничког намештаја. Сваког дана, пре почетка визите, одговорна медицинска сестра/техничар стационарног одељења, контролише спроведене хигијенске мере.

### **Члан 36.**

У болесничким собама и другим радним просторијама једанпут месечно спроводи се генерално чишћење. Генерално чишћење у болесничким собама подразумева и трешење ћебади, проветравање постељине, прање прозора и слично. Генерално спремање у смислу овог члана може се спроводити само након завршетка преподневног радног времена, односно суботом или недељом, а посао организује одговорна медицинска сестра/техничар стационарног одељења.

### **Члан 37.**

Светла на стационарном одељењу, односно у свим просторијама Стационара, морају бити током дана угашена, осим на местима где нема прозора или у просторијама које су недовољно осветљене, а служе за кретање болесника или обављање рада.

### **Члан 38.**

Болесници одлазе на спавање у 23<sup>00</sup> часа, а буде се између 6<sup>00</sup> и 6<sup>30</sup> часова наредног дана. У том периоду на стационарном одељењу мора бити мир.

Светла у болесничким собама гасе у 23<sup>00</sup> часа. Светла гаси дежурно особље стационарног одељења.

У болесничким собама где је то потребно, дежурни лекар одобрава да светло гори. Светла у ходницима горе целе ноћи.

### **Члан 39.**

Одговорна медицинска сестра/техничар стационарног одељења задужена је и одговорна за одржавање хигијене на стационарном одељењу и организацију спровођења хигијенских мера. Сваког дана, пре почетка визите на одељењу, одговорна медицинска сестра одељења дужна је да обави контролу спроведених хигијенских мера, прегледа све болесничке собе, санитарне и споредне просторије, да обави контролу да ли је спремање завршено и да је све спремно за почетак визите.

### **Члан 40.**

За општу хигијену болесничких соба и других просторија о којима води рачуна, као и за личну хигијену болесника, задужена је одговорна медицинска сестра/техничар стационарног одељења.

Медицинска сестра/техничар из претходног става дужна је да пријави све евентуалне кварове на апаратима, инсталацијама, опреми и другим уредајима на одељењу.

### **Члан 41.**

Чишћење подова и прозора у болесничким собама и ходницима и другим радним и помоћним просторијама, као и одржавање санитарних уређаја, обављају спремачице стационарног одељења (уколико то није на другачији начин организовано) према распореду који утврди одговорна медицинска сестра Стационара. Свака спремачица је лично одговорна за хигијену болесничких соба, радних и других помоћних просторија и санитарних уређаја за које је задужена.

### **Члан 42.**

Хигијену дворишта и дела испред Стационара одржавају спремачице, а контролу спроводи одговорна медицинска сестра/техничар Стационара.

## **VI. ИСХРАНА БОЛЕСНИКА**

### **Члан 43.**

Болесници за време лечења и лежања на стационарном одељењу, хране се према утврђеном јеловнику.

Врсту квалитете и обим хране (дијету) одређује ординирајући лекар за сваког болесника који је на стационарном лечењу, и то према медицинским индикацијама.

### **Члан 44.**

Одређена храна, односно дијета уноси се за сваког болесника у његову дијетну или температурну листу и у историју болести. Свака промена дијете мора бити забележена, датирана и потписана од стране ординирајућег лекара.

### **Члан 45.**

На основу јеловника који је утврђен у складу са чланом 43. овог правилника, у кухињи, из које се Стационар снабдева готовим јелима, храна се припрема, справља и кува. Пренос хране од централне до дистрибутивне кухиње Стационара, обавља служба Завода

### **Члан 46.**

Пре него што се храна подели болесницима, дежурни одељенски лекар, односно дежурна одељенска медицинска сестра/техничар проверава да ли је храна припремљена према прописаним дијетама.

Узорке хране од доручка, ручка и вечере, сервирка оставља у количини од 50 гр у за то посебно припремљене посуде (стаклене тегле равних површина са поклопцем), а узорке држи у фрижидеру наредна 72 часа.

### **Члан 47.**

Храна се на стационарно одељење транспортује специјалним колицима у специјалним судовима са поклопцима који спречавају брзо хлађење хране.

### **Члан 48.**

Доручак се дели болесницима у времену од 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> часова, ручак од 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часова, а вечера од 18<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часова.

Уколико се дели ужина, када је то посебно ординирано за одређене болеснике, дели се у 10<sup>00</sup> и 16<sup>00</sup> часова.

Пре и после времена из става 1. и 2. овог члана, храна се не може делити болесницима, осим ако природа болести то захтева.

### **Члан 49.**

Деоби obroка обавезно присуствује одређена медицинска сестра/техничар одељења (коју/кога одређује одговорна одељенска медицинска сестра/техничар), односно дежурна медицинска сестра/техничар.

### **Члан 50.**

Примедбе на квалитет, квантитет и топлоту хране уносе се у књигу примедби/утисака стационарног одељења и у књигу извештаја дежурног лекара стационарног одељења. Примедбе из става 1. овог члана, морају се одмах отклонити.

#### **Члан 51.**

Болесник се може хранити само храном коју му одреди ординирајући лекар.

Болесници, по правилу, не могу примати храну од чланова своје породице, рођака и познаника који им долазе у посету, осим: воћа, сокова, кекса и сл.

#### **Члан 52.**

Болесници добијају оброке у трпезарији за столом. Изузетно, болесници који због природе своје болести и стања свог здравља не могу или не смеју да устају, добијају оброке у својим болесничким собама. Болесници који сами не могу да узимају храну, хране их медицинске сестре/техничари.

#### **Члан 53.**

Уколико стационарна јединица нема обезбеђену трпезарију или је она онеспособљена, храна се може делити болесницима у болесничким собама.

#### **Члан 54.**

Храну сервира и разноси болесницима по собама и у трпезарији, сервирка Стационара, а под надзором одређене медицинске сестре. Особље које сервира храну мора носити прописану униформу и одржавати је у чистом стању.

#### **Члан 55.**

Медицинска сестра/техничар која је одређена да присуствује деоби obroка болесницима, дужна је да прати да ли болесници узимају прописану храну и о томе треба да обавести дежурног одељенског лекара.

Одређена медицинска сестра/техничар дужна је, пре почетка деобе хране, да прегледа да ли су посуде у којима се деле оброци чисте.

#### **Члан 56.**

Примедбе на квалитет и квантитет хране болесник може дати у усменој и/или писменој форми одговорној медицинској сестри стационарног одељења, лекару који га води или начелнику Стационара.

Начелник Стационара је дужан је да испита оправданост примедби болесника, и ако су примедбе оправдане, да предузме потребне мере да болесник убудуће прима храну одговарајућег квалитета и квантитета.

### **VII. ОДМОР И РАЗОНОДА БОЛЕСНИКА**

#### **Члан 57.**

Болесници су у обавези да време на стационарном лечењу проводе у својим болесничким собама, односно у болесничким креветима, осим у време одређено за обедовање и коришћење заједничких просторија предвиђених за разоноду болесника.

#### **Члан 58.**

Непокретни болесници и они који из медицинских разлога не смеју да устају, време проводе у својим болесничким собама, односно креветима. Покретни болесници и они који смеју да устају, време проводе у дневном боравку стационарног одељења уз сагласност ординирајућег лекара. Болесник је дужан да се на сваки позив здравственог радника стационарног одељења врати у своју собу.

## **Члан 59.**

Болесници могу слушати радио и ТВ програм на апарату Завода у дневном боравку у свако доба, осим у време одржавања визите, дељења терапије и оброка, одмора и спавања, ако није другачије одређено од стране Завода.

Болесник може слушати радио и ТВ програм и на свом апарату, који може унети на стационарно одељење, односно у своју собу, уз изричито одобрење начелника Стационара, односно ординирајућег лекара уз сагласност начелника Стационара. Ако звук радија и ТВ апарата смета другим болесницима, болесник власник ових апарата, не може слушати програм на својим апаратима.

Радио и ТВ апарати гасе се у 23<sup>00</sup> часа.

## **Члан 60.**

Болесницима у дневном боравку, односно болесничким собама и у другим заједничким просторијама стационарног одељења, строго је забрањено играње карата или других игара у виду коцкања.

## **VIII. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА**

### **Члан 61.**

Одржавање прописаног кућног реда и мира у просторијама Стационара, односно стационарног одељења, обавеза је свих болесника који су примљени на стационарно лечење.

### **Члан 62.**

Болесницима је забрањено да без позива надлежног здравственог радника и другог радника Стационара, односно Завода, улазе у радне просторије стационарног одељења и Стационара, као што су: операционе сале, амбуланте, ординације, превијалишта, интервенције, канцеларије и друге радне просторије.

Болесницима је забрањено непотребно задржавање по ходницима, степеништу, споредним просторијама и просторијама намењеним радницима Стационара, односно Завода.

### **Члан 63.**

За време лечења у Стационару болесницима је забрањено:

- викање, лупање, лармање, певање, свађање или туче, као и свако друго понашање којим се нарушава ред, мир и тишина у болесничким собама, другим просторијама на стационарном одељењу и у другим јединицама Стационара;
- бацање отпадака по собама, ходницима, степеништу и другим просторијама, кроз прозор и у кругу Стационара;
- прање и сушење рубља по собама, прозорима, радијаторима, другим просторијама стационарног одељења и у другим јединицама Стационара;
- уношење и употреба алкохолних пића, дроге или других опојних средстава;
- употреба решоа по болесничким собама, кување кафе и слично;
- картање, коцкање и друге хазардне игре по болесничким собама;
- оштећење имовине Стационара, цртање и писање по зидовима просторија, инвентару и слично;
- држање ватреног и било каквог другог оружја;

- међусобне посете другим болесницима и задржавање у другим болесничким собама;
- груб однос према здравственим и другим радницима Стационара, односно Завода;
- излажење и задржавање у дворишту Стационара у време обавезног лежања и одмора или у време када није дозвољено шетање;
- излазак у град без писмене дозволе начелника Стационара;
- извршење било какве радње која по кривичном закону представља кривично дело.

#### **Члан 64.**

Болесницима је забрањено пушење у болесничким собама, ходницима и другим на заједничким просторијама стационарног одељења.

#### **Члан 65.**

Свим болесницима су на располагању санитарни уређаји које треба правилно да користе и чувају. Болесници су дужни да воде рачуна и о чистоћи WC-а и купатила.

#### **Члан 66.**

Болесници су дужни да се опходе према здравственим радницима Стационара, односно Завода, коректно и у границама дозвољеног понашања. Није дозвољено зближавање или интимност болесника и запослених у Стаионару, односно Заводу, за време стационарног лечења и боравка.

#### **Члан 67.**

Односи између болесника морају бити коректни, односно нису дозвољене свађе, препирке, вређања. Такође, није дозвољено никакво присније зближавање и интимност између болесника за време лечења на стационарном одељењу.

Када су болесници у дневном боравку морају поштовати дозвољене норме понашања.

#### **Члан 68.**

Болесницима није дозвољена употреба службених телефона на стационарном одељењу. Болесници могу примати телефонске позиве у својој болесничкој соби, као и телефонирати из своје собе. Изузетно, болесници могу употребити службени телефон у случају посебне хитности, али уз претходно одобрење начелника Стационара.

#### **Члан 69.**

Болесници не смеју својим присуством или на други начин да ометају или спречавају раднике Стационара у одржавању чистоће и хигијене у болесничким собама, купатилима, WC-има, ходницима и другим заједничким просторијама.

#### **Члан 70.**

Болесници су дужни да чувају болничке пиџаме, рубље, одело, мантил, папуче, постељину, други инвентар и све друге предмете Стационара, односно Завода, као да је њихова лична својина. У случају оштећења или отуђења од стране болесника, исти је обавезан да надокнади штету Заводу.

#### **Члан 71.**

Због повреде кућног реда болесници могу бити отпуштени са стационарног лечења и пре завршетка лечења.

Болесници се не могу отпуштати са стационарног лечења из разлога из претходног става, ако би њихово отпуштање проузроковало погоршање постојећег здравственог стања.

## **Члан 72.**

О отпусту болесника због повреде кућног реда одлучује начелник Стационара. На одлуку начелника из претходног става, болесник може поднети приговор директору Завода. Одлука директора по приговору је коначна.

Разлог отпуштања због повреде кућног реда бележи се у отпусној листи болесника.

## **Члан 73.**

О отпусту болесника са стационарног лечења због повреде кућног реда, обавештава се болесникова породица, лекар примарне здравствене заштите који га је упутио на лечење и надлежни фонд за здравствено осигурање, који сноси трошкове лечења.

## **IX. ПОСЕТЕ БОЛЕСНИЦИМА**

### **Члан 74.**

Посете болесницима дозвољене су сваки дан у времену од 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часова. Изузетно, и у другим временским терминима, могу се одобрити посете болесницима, али само лицима која су допутовала из унутрашњости (ван ширег подручја Београда), а по изричитом одобрењу начелника Стационара или дежурног лекара.

### **Члан 75.**

Грађанима који болују од заразних болести, деци испод 10 година старости, као и лицима која су под дејством алкохола или дроге, није дозвољен приступ на стационарно одељење у циљу посете болесницима.

### **Члан 76.**

Посета болесницима који су под истрагом, дозвољена је само уз посебно одобрење надлежног судског органа, односно органа унутрашњих послова.

### **Члан 77.**

Код тешких болесника или болесника којима здравствено стање тако захтева, посете се могу забранити или ограничити како у погледу времена, тако и у погледу броја посетилаца.

### **Члан 78.**

За време трајања епидемије заразних болести, посете болесницима забрањене су на свим стационарним одељењима, у складу са одлуком Министарства здравља РС. Забрана посета болесницима истиче се на улазним вратима Стационара.

### **Члан 79.**

Једног болесника истовремено могу посетити највише два посетиоца. У колико болеснику дође више посетилаца, онда се посета врши по сменама, с тим да код болесника могу бити највише два посетиоца истовремено. Ако болесник прима посетиоце у посебним просторијама намењеним за обављање посета (дневни боравак), може у том случају истовремено имати и више посетилаца.

### **Члан 80.**

Због доношења неподесне хране, алкохола, дроге или других опојних средстава болеснику, може се трајно или на одређено време забранити посета болеснику. Одлуку о забрани посета из става 1. овог члана доноси начелник Стационара и о томе обавештава директора Завода.

## **Члан 81.**

За време трајања посете, посетиоци су дужни да пазе на ред, мир и чистоћу у просторијама где се налазе, односно у Стационару. Посетиоцима је забрањено да: пуше у болесничким собама; седе на болесничким креветима; бацају отпатке: хартије, кутије и друго по собама, ходницима, степеништу и кругу Стационара; конзумирају алкохол, дрогу и друга опојна средства; хазардне игре уз коцкање; изазивају свађе и неред; паркирају кола у кругу (дворишту) Стационара и употребљавају звучне сигнале; некоректан однос према другим болесницима и здравственим и другим радницима Стационара, односно Завода.

О реду за време посете води рачуна дежурна медицинска сестра/техничар.

## **Члан 82.**

По истеку времена утврђеног за посете, дежурна медицинска сестра/техничар обавештава посетиоце да је време посете истекло и да су дужни да напусте Стационар. У колико се опомена из става 1. овог члана не испоштује и посетилац упорно остаје на стационарном одељењу, дежурна медицинска сестра/техничар о томе упознаје дежурног лекара. Ако и после опомене дежурног лекара посетилац не напусти Стационар, тада позива надлежни орган унутрашњих послова.

## **Члан 83.**

У колико посетилац приликом посете причини штету у Стационару, дужан је да штету надокнади у пуном износу.

## **X. ОБАВЕШТЕЊЕ О СТАЊУ ЗДРАВЉА БОЛЕСНИКА**

### **Члан 84.**

У складу са законом и другим прописима којима се уређују права пацијената, члан уже породице болесника или лице које овласти болесник има право да се информише о здравственом стању и другим потребама болесника непосредно у просторијама Завода.

Обавештење даје надлежни здравствени радник односно лекар који лечи болесника, и то сваког радног дана од 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часова или другом термину који одреди надлежни здравствени радник, а за време посете и дежурни лекар.

## **XI. ОТПУСТ БОЛЕСНИКА**

### **Члан 85.**

Болесник се отпушта са стационарног лечења: када се заврши лечење или када треба болесника преместити у другу здравствену установу на даље лечење; када болесник то изричито захтева; због непридржавања кућног реда.

### **Члан 86.**

Отпуст болесника обавља се сваког дана до 14<sup>00</sup> часова, а изузетно у оправданим и хитним случајевима и после наведеног времена.

При отпусту, болесник добија отпусну листу која садржи: име и презиме болесника; датум пријема и отпуста болесника; дијагнозе; савет у циљу даљег лечења; и друге податке који су од значаја за даље лечење болесника. Отпусну листу потписују ординирајући (одељењски) лекар и начелник Стационара.

#### **Члан 87.**

Ординирајући лекар стационарног одељења дужан је дан раније да болесника обавести када ће бити отпуштен. Изузетно, неће се поступити у смислу одредаба претходног става кад за то постоје оправдани медицински и други разлози.

#### **Члан 88.**

При отпусту болесник је дужан да преда болесничку опрему и прими своје ствари од вредности које су чуване у складу са чланом 16. овог правилника. Примопредаја ствари обавља се уз присуство одговорне медицинске сестре/техничара одељења.

Приликом примопредаје ствари из става 1. овог члана, болесник враћа примерак реверса о чувању ствари који се налазио код њега, а остале реверсе потписује.

У случају да недостају личне ствари болесника које су биле на чувању или да болесник не располаже болничком опремом којом је био задужен приликом доласка на лечење, то се констатује на реверсу, који потписује болесник и одељенска медицинска сестра/техничар.

#### **Члан 89.**

Ако се отпушта болесник који је непокретан и није способан лично да изврши примопредају, то чини преко свог пратиоца који потписује реверс, са назнаком односа према болеснику и навођењем броја своје личне карте.

#### **Члан 90.**

Пре отпуста са лечења болесник је дужан да регулише плаћање трошкова свог лечења, уколико такви трошкови постоје.

#### **Члан 91.**

Пре отпуштања са лечења болесници су дужни да се сами побрину за свог пратиоца, као и за превозно средство, ако је то потребно. Ако су у питању тешки и непокретни болесници, пратиоца позива одговорна медицинска сестра/техничар стационарног одељења.

#### **Члан 92.**

Ако се са стационарног одељења отпуштају тешки и непокретни болесници, а пратиоци не могу да обезбеде превозно средство, одговорна медицинска сестра/техничар стационарног одељења позива хитну медицинску помоћ која ће обавити превоз отпуштеног болесника.

### **ХП.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 93.**

Током пријема и смештаја болесника на стационарно лечење, ординирајући лекар упознаје болесника са одредбама овог правилника. Изводи из овог правилника који се односе на права и обавезе болесника и њихових посетилаца, начину и времену исхране, слободном времену болесника, одговорности за при одржавање кућног реда, биће истакнути у свакој болесничкој соби, ходницима и радним просторијама Стационара.

#### **Члан 94.**

Упутства о спровођењу овог правилника, издаје директор Завода.

#### **Члан 95.**

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

#### Члан 96.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи правилник о кућном реду у Заводу за здравствену заштиту студената, Београд, Крунска број 57, дел. бр.225 од 11.02.2002. године.

#### Члан 97.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Завода.

Овај правилник ће даном објављивања на огласној табли Завода бити објављен и у Документима и Документима за запослене на интернет страници Завода.



ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Дипл. менаџер Тина Нинчић

Правилник је истакнут на огласној табли Завода дана 09.06.2025. године.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Доц. др Владан Ђорђевић