

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(СА СТАЦИОНАРОМ)
Београд, Крунска број 57

Бр. 2745/2
19. 11. 20 год.
БЕОГРАД, Крунска 57

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(СА СТАЦИОНАРОМ)

Београд, новембар 2024. године

САДРЖАЈ СТАТУТА:

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	1
II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ	1
III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ	2
IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА	3
V ОРГАНИ ЗАВОДА	4
VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА	12
VII ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА	15
VIII ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	16
IX СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАВОДА	16
X ИМОВИНА ЗАВОДА	17
XI ЈАВНОСТ РАДА	17
XII ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА	17
XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ	18
XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА	19
XV СУКОБА ИНТЕРЕСА	20
XVI ЗАШТИТА ПРАВА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	20
XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	20

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 124. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС" бр. 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење), Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), на седници одржаној дана 19. 11. 2024. године, донео је

СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (СА СТАЦИОНАРОМ)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, органи управљања, стручни органи, систем интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад и пословање Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром) (у даљем тексту: Завод), у складу са законом.

Члан 2.

Завод је установа која има својство правног лица.

Члан 3.

Завод послује са средствима у јавној својини.
Средства Завода могу се претворити у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 4.

Права и дужности оснивача Завода, у складу са законом, врши Република Србија преко Министарства здравља Републике Србије (у даљем тексту: оснивач).

Члан 5.

Статусне промене Завода, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Завод послује под називом: Завод за здравствену заштиту студената (са стационаром).

Седиште Завода је у Београду, улица Крунска број 57.

Члан 7.

Завод може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Завода, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Завод има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Текст печата и штамбиља, исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 9.

Печат је округлог облика, у чијој је средини грб Републике Србије, пречника 32 милиметара, се текстом: „Република Србија, Београд“, а у унутрашњем кругу печата исписује се текст: „Завод за здравствену заштиту студената (са стационаром)“.

Ако Завод има више примерака печата они се обележавају римским бројевима почев од римског I.

Члан 10.

Завод има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за уписивање деловодног протокола и датума, уз ознаку места и адресе седишта.

Члан 11.

Директор Завода уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Завода, односно штамбиља Завода.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани у службеним просторијама Завода.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

У правном промету са трећим лицем Завод, за своје обавезе одговара у складу са законом.

Завод има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 13.

Завод заступа директор Завода.

Члан 14.

Директор Завода може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Завода на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издата пуномоћја могу се увек опозвати.

Пуномоћје престаје разерешењем директора Завода.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 15.

Завод обавља здравствену делатност на примарном нивоу, за студенте универзитета и високих струковних школа у Београду, која обухвата:

- 1) Промоцију, заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију оболелих и повређених студената;
- 2) превентивну здравствену заштиту студената изложених повећаном ризику оболевања у складу са посебним програмима;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних и других масовних незаразних болести;
- 5) хитну медицинску помоћ;
- 6) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 7) кућну негу;
- 8) заштиту менталног здравља;
- 9) друге послове утврђене законом.

Завод, у овире своје делатности:

- 1) прати и проучава здравствено стање студената и предлаже мере за очување и унапређење њиховог здравља;
- 2) истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавање инвалидности;
- 3) ради на спречавању и раном откривању болести и здравствену негу студената у колективном смештају;
- 4) прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);
- 5) организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених;
- 6) утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
- 7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка студената у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
- 8) организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 9) организује и спроводи мере сталног унапређења и провере квалитета стручног рада;
- 10) обавља друге послове, у складу са законом.

Послови здравствене заштите који у Заводу нису обезбеђени, вршиће се преко других здравствених установа, у складу са законом.

Члан 16.

У обављању здравствене делатности Завод промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапеутске и рехабилитационе услуге у амбулантним условима из: опште медицине, денталне медицине, гинекологије, епидемиологије, радиолошке и лабораторијске дијагностике.

Завод обавља специјалистичко-консултативну делатност из: интерне медицине, психијатрије (заштите менталног здравља), офталмологије, оториноларингологије, хирургије, дерматовенерологије, физикалне медицине и рехабилитације, епидемиологије и социјалне медицине са информатиком.

Завод обавља стационарну здравствену делатност у области интерне медицине и једнодневне, односно минимално инвазивне хирургије.

Завод обавља фармацеутску здравствену делатност, преко болничке апотеке.

Завод обезбеђује здравствену заштиту и из области кућног лечења.

Члан 17.

У циљу ефикасног и рационалног обављања здравствене делатности, контроле стручног рада, као и обављања правних, економско-финансијских и других послова у вези са радом и пословањем Завода, у Заводу се образују следеће организационе јединице:

- 1) Служба опште медицине са унапређењем и очувањем здравља;
- 2) Служба гинекологије;
- 3) Служба денталне медицине;
- 4) Служба специјалистичко-консултативне делатности из области: интерне медицине, офталмологије, оториноларингологије, хирургије, психијатрије (заштите менталног здравља), физикалне медицине и рехабилитације, дерматовенерологије, као и социјалне медицине са информатиком;
- 5) Служба за медицинску дијагностику (лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику);
- 6) Стационар;
- 7) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене здравствене амбуланте у студентским домовима, ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, у складу са законом.

V. ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 18.

Органи Завода су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

Приликом именовања, директор и чланови органа Завода потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса, у складу са законом.

У случају настанка околности из става 3. овог члана у току трајања мандата лица из става 1. овог члана, то лице је дужно да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

Управни и Надзорни одбор Завода, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и Статутом Завода до дана именована нових, односно привремених органа, односно до разрешења.

1. Директор

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода, у складу са законом.

Директор подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Завода.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 20.

За директора Завода може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

- 1) доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке;
- 6) испуњава и друге услове предвиђене законом.

Ако је за директора Завода именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Завода, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Члан 21.

Директор Завода се именује на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Завода.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсy из става 2. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Завода, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Завода.

Члан 22.

Директор Завода именује се на период од четири године, највише 2 (два) пута узастопно.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“. Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 23.

У случају да Управни одбор Завода не изврши избор кандидата за директора Завода, односно ако оснивач Завода не именује директора, у складу са одредбама закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Завода, односе се и на вршиоца дужности директора Завода.

Члан 24.

Дужност директора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Завода пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Заводу, проузрокује штету Заводу или одступи од плана пословања Завода;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Завода или незаконитост рада директора; ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Завод стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуге осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или Статутом Завода.

Члан 25.

У остваривању обавеза руковођења, директор Завода:

- 1) организује рад и руководи процесом рада у Заводу;
- 2) заступа Завод, стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада;
- 3) предлаже програм рада Завода и предузима мере за његово спровођење;
- 4) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 6) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода, у складу са законом;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) одговоран је за извршавање одлука Управног и Надзорног одбора;
- 11) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Завода.

Члан 26.

Ради разраде или обављања одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може овластити другог запосленог, односно образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

Члан 27.

Директор Завода, изабран на јавном конкурсy, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Заводом, наставља да ради у Заводу на радном месту на којем је био распоређен пре именована за директора Завода.

Члан 28.

Директор Завода, изабран на јавном конкурсy, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Заводом на одређено време за време трајања мандата директора, може у Заводу да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурсy и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор је орган управљања Завода.

Управни одбор има три члана, од којих је један члан из Завода, а два члана су представници оснивача.

Члан Управног одбора из реда запослених именује оснивач на предлог Стручног савета Завода уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Заводу.

Оснивач Завода може разрешити члана Управног одбора пре истека мандата.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 30.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно

забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;

- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене Статутом Завода.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Завода разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкоколичара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Завода делује на штету Завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом или Статутом Завода.

Члан 31.

Управни одбор врши следеће послове:

- 1) доноси Статут Завода, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Завода;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси предлог финансијског плана Завода у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Завода, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Завода;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Завода без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 13) утврђује цене здравствених услуга које пружа Завод, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање;
- 14) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 15) доноси план јавних набавки, у складу са законом;
- 16) одлучује о набавци и отуђењу медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;

- 17) доноси план стручног усавршавања здравственик радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 18) доноси пословник о свом раду;
- 19) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 20) одлучује о осигурању имовине Завода и колективном осигурању радника, у складу са законом;
- 21) доноси одлуке у вези инвестиционог одржавања и изградње објеката Завода, у складу са законом;
- 22) разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом;
- 23) врши и друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу закона, овог статута и других општих аката Завода.

Акти из става 1. тачка 5) до 8) овог члана, за део средстава које Завод стиче из буџета и из средстава обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике.

Члан 32.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Начин рада Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Члан 33.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Завода;
- 2) оснивача Завода;
- 3) најмање два члана Управног одбора и
- 4) Надзорног одбора.

Члан 34.

У циљу решавања одређених питања из делокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Завода.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Заводу именује оснивач, на предлог Стручног савета Завода, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Заводу.

Оснивач Завода може разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

Мањдат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 36.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене Статутом Завода.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Завода разрешава члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Завода делује на штету Завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом или Статутом Завода.

Члан 37.

Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора, и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обаља надзор над радом и пословањем Завода;
- 2) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Завода као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода;
- 4) разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Завода, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Завода, завршни рачун Завода, годишњи извештај о раду и пословању Завода, извештај о коришћењу средстава Завода у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Завода.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 39.

Стручни органи Завода су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Члан 40.

Стручни органи Завода именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова стручних органа престаје истеком мандата стручног органа, без обзира на промене појединих чланова стручног органа.

Стручни орган, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и Статутом Завода до дана именовања нових, односно до разрешења.

1. Стручни савет

Члан 41.

Стручни савет Завода је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом, које, на предлог организационих јединица Завода, именује директор Завода.

Стручни савет броји 7 чланова.

У оправданим случајевима, може бити именован заједнички члан Стручног савета за две мање организационе јединице, односно два члана из највеће организационе јединице.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра/техничар Завода без права одлучивања.

Директор Завода не може бити члан Стручног савета.
Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 42.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Заводу;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу, који доставља директору Завода најдаље до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Завода, који доставља директору и Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) даноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже члана Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Заводу;
- 9) предлаже чланове Етичког одбора Завода;
- 10) доноси пословник о свом раду
- 11) обавља и друге послове утврђене Статутом Завода.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета.

Начин рада и одлучивања Стручног савета ближе се уређује Пословником о раду Стручног савета.

2. Етички одбор

Члан 43.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Заводу.

Етички одбор има 5 чланова.

Директор Завода именује Етички одбор, на предлог Стручног савета Завода, на период од четири године.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Заводу.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 44.

Задаци Етичког одбора Завода су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Заводу и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихова спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши сталну саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Завода;
- 8) сарађује са етичким одборима надлежних комора;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) разматра и друга етичка питања у обављању делатности;
- 11) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 12) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 13) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 14) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 15) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
- 16) обавештава директора Завода о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 17) подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње;
- 18) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Етички одбор разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора.

Начин рада и одлучивања Етичког одбора ближе се уређује Пословником о раду Етичког одбора.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу, у складу са законом и прописима донетом за спровођење тог закона.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у Заводу има 5 чланова, из реда здравствених радника, односно сарадника, које именује директор Завода.

Члан 46.

Задаци Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите су:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Заводу;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Заводу и унапређење квалитета рада Завода;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Заводу, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору Завода до 1. марта текуће године.

Комисија разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Комисије, и одлучује већином гласова присутних чланова.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Члан 47.

Запослени у Заводу може бити члан само једног органа из члана 18. и 39. овог статута.

VII. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 48.

У Заводу се успоставља финансијско управљање и контрола, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће Завод своје циљеве остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава;
- 4) заштиту средстава и података (информација).

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих запослених у Заводу.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле одговоран је директор Завода.

Директор Завода може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовна ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Члан 49.

На поступак и начин успостављања финансијског управљања и контроле у Заводу примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 50.

Завод успоставља интерну ревизију као активност која пружа независно и објективно уверавање и саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређивању пословања и остваривању циљева Завода, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљања Заводом.

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран је директор Завода.

Интерну ревизију у Заводу обавља најмање један интерни ревизор, који је у свам раду непосредно одговоран директору Завода.

Послове интерне ревизије интерни ревизор обавља у складу са одредбама закона којим се уређује буџетски систем и прописа донетих за спровођење тог закона, као и у складу са интерним актима Завода.

IX. СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАВОДА

Члан 51.

Завод средства за рад стиче, односно њима располаже, у складу са законом.

Члан 52.

Завод стиче средства за рад од:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 4) издавањем у закуп слободног капацитета;
- 5) легата;
- 6) донација;
- 7) поклона;
- 8) завештања;
- 9) и на други начин у складу са законом.

Употреба средстава из став 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Завода.

Члан 53.

Завод може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени финансијским планом Завода, а који одговарају апропријацији из финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Завод у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

У случају поступања супротног ставу 1. овог члана и у случају да за извршење одређеног плаћања Завода није постојао правни основ у складу са законом, Управни одбор је дужан да обавести оснивача Завода у року од 5 (пет) радних дана од дана сазнања за чињенице које указују на поступање Завода у супротности са законом.

Члан 54.

Уколико Завод, поред средстава за рад из јавних прихода, остварује и сопствене приходе, може увећати основну плату запослених, у складу са прописима којима се уређују плате запослених у јавним службама, а на основу акта који доноси директор Завода.

X. ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 55.

Имовину Завода чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Завод има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 56.

Завод има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана, Завод може имовину у јавној својини осигурати у складу са законом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 57.

О свом раду Завод обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Завода врши директор, односно лице које он овласти.

XII. ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 58.

Здравствени радници и други запослени у Заводу, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести).

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене установе, као и на захтев органа и организација када је то прописано законом.

У случајевима из претходног става, подаци се достављају као службена тајна.

Дужности чувања професионалне тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Заводу, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда, када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у

потребној мери и само одговарајућај особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

Члан 59.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Заводу, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђење Завода;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Завода;
- 3) подаци које државни органи као поверљиве саопште Заводу;
- 4) подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању, у складу са законом;
- 5) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 60.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

Члан 61.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Завода или од њега овлашћено лице под условима да саопштавање пословне тајне не начини штету општем интересу или Заводу.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података уколико се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, као и овим статутом.

XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Завод разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Завода, на предлог директора Завода, доноси одговарајуће одлуке и мере о безбедности и здрављу на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIV. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 63.

Под општим актима Завода подразумевају се:

- 1) статут;
- 2) правилници;
- 3) пословници и
- 4) одлуке којима се на општи начин утврђују одређена питања.

Члан 64.

Основни општи акт Завода је Статут који мора бити у складу са законом.

Статут Завода доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом. Статут Завода региструје се и објављује на интернет страници АПР.

Члан 65.

У Заводу, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Заводу;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) рачуноводство;
- 4) кућни ред;
- 5) стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника;
- 6) архивска грађа;
- 7) безбедност и здравље запослених на раду;
- 8) заштита од пожара,
- 9) организација и систематизација послова и радних задатака у ратном стању и
- 10) друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Општа акта Завода ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Завода, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 66.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

- 1) директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

XVI. СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 67.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другог.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Заводу, члан органа, односно стручних органа у Заводу, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору Завода, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XVII. ЗАШТИТА ПРАВА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 68.

Запослени у Заводу остварују права у вези са радом у складу са важећим прописима, колективним уговором и општим актима Завода.

Обавештавање запослених у Заводу врши се објављивањем општих аката, одлука, решења, информација и другик аката на огласној табли Завода.

Директор Завода својом одлуком одређује место огласне табле из претходног става, једне или више табли по потреби.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Измене и допуне овог статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

Члан 70.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама закон и овог статута.

Члан 71.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Завода деловодни број 134 од 26.01.2007. године, Одлука о изменама и допунама Статута деловодни број 2237 од 21.09.2007. године, као и Одлука о измени Статута деловодни број 4033 од 23.09.2016. године.

Члан 72.

Овај статут, по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

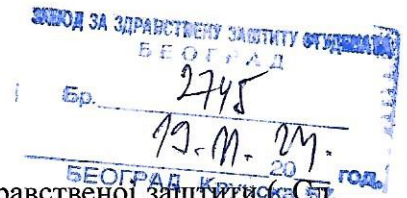
**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**
Тина Ничић, дипл. менаџер


На овај статут Министарство здравља је дало сагласност својим актом број 110-00-00175-7/2024-02 од 22.11.2024. године.

Овај статут објављен је на огласној табли Завода, дана 29.11.2024. године.

Статут Завода се региструје и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.

**В.Д. ДИРЕКТОРА ЗАВОДА**
Д-р Владан Ђорђевић

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 124. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење), а у складу са Одлуком Владе Републике Србије о преузимању оснивачких права над заводима који обављају здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите („Сл. гласник РС“ бр. 21/2020), Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената, Београд, на седници одржаној дана 19.11.2024. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Донеси се Статут Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром).

Донети Статут је саставни део ове одлуке.

На Статут сагласност даје Министарство здравља Републике Србије.

Статут, по добијеној сагласности Министарства здравља, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Статут се региструје и објављује на интернет страници АПР.



ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
Гина Нинчић, дипл. менаџер

Доставити:

- Министарству здравља РС
- Одељење за правне, кадр. и адм. послове
- архиви-овде



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Сектор за организацију здравственог система
Број: 110-00-00175-1/2024-02
Датум: 22. новембар 2024. године
Београд, Немањина 22-26
МБ

Пом. датум:	20. 11. 2024.
Орг. јед.	100
Број	277212
Видности	

На основу члана 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19 и 92/2023 - аутентично тумачење), Министарство здравља доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (СА СТАЦИОНАРОМ)

Даје се сагласност на Статут Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), коју је донео Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), на седници одржаној дана 19. новембра 2024. године.

Број: 110-00-00175-1/2024-02
У Београду, 22. новембар 2024. године

МИНИСТАР

Златибор Лончар
др Златибор Лончар



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

Сектор за организацију здравственог система

Број: 110-00-00175-1/2024-02

Датум: 22. новембар 2024. године

Београд, Немањина 22-26

МБ

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
БЕОГРАД

Прихваћено: 29.11.2024.			
Орг. јед.	Број	Пилот	Брађности
	2772/2		

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (СА СТАЦИОНАРОМ)
-Н/Р ДИРЕКТОРУ-

11000 БЕОГРАД
ул. Крунска 57

Поштовани,

У складу са Вашим захтевом број 2772 од 21. новембра 2024. године, а који је заведен у Министарству здравља под бројем 110-00-00175/2024-02 од 21. новембра 2024. године, а којим сте од Министарства здравља затражили сагласност на Статут Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), обавештавам Вас о следећем:

Чланом 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19 и 92/2023 - аутентично тумачење), прописано је да на статут здравствене установе чији је оснивач Република Србија, сагласност даје Министарство.

Сходно наведеној одредби Закона, у прилогу достављамо Решење о давању сагласности на Статут Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), коју је донео Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), на седници одржаној дана 19. новембра 2024. године.

Срдачан поздрав,



МИНИСТАР

др Златибор Лончар