

бр. 2899/2

29. 11. 24

БЕОГРАД, КЉУНКОВ БР

На основу члана чл. 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20-Анекс I), као и чл. 24. Статута Завода за здравствену заштиту студената, Београд, према потреби посла и организације рада у Заводу, а у складу са Кадровским планом Министарства здравља за Завод, дел. бр. 112-01-607/2019-02 од 22.10.2019. године, као и Одлуком в.д. директора Завода дел. бр. 2899 од 29.11.2024. године, расписује се

## ОГЛАС

за пријем у радни однос на одређено време

за извршиоце:

**1.Виши фармацеутски техничар у Служби за медицинску дијагностику-Болничка апотека**  
- 1 извршилац, на период до 6 (шест) месеци, због повећаног обима посла

Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова у Заводу, за послове наведеног радног места и то:“врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава, и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт; врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему; спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова; спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење; води прописану медицинску документацију и евиденцију;правилно управља фармацеутским отпадом; учествује у процесу акредитације и примењује утврђене процедуре у раду; примењује прописане мере и утврђене процедуре за безбедан и здрав рад; обавезан/а је да прати нова достигнућа из своје струке и да се усавршава кроз све видове стручног усавршавања; учествује у раду стручних органа, комисија или других радних тела и тимова;обавља послове којима је непосредно задужен ради спровођења прописа; по потреби обавља и друге послове у оквиру своје струке, знања и способности стечених радом или едукацијама, по налогу одговорне сестре и начелника Стационара, главне сестре Завода, помоћника директора за медицинске послове или директора Завода, којима одговара за свој рад (по налогу руководиоца којима одговара за свој рад у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Заводу).“

*Стручна спрема / образовање*

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (основне струковне и академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

*Додатна знања / испити / радно искуство*

- стручни испит;
- лиценца

**Као доказ о испуњености услова кандидати су обавезни да уз пријаву доставе:**

- Пријаву на оглас са кратком биографијом, наведеном адресом становања, контакт телефоном и електронском адресом
- фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми која се захтева огласом
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- фотокопију дозволе за рад - лиценце издате од стране надлежне коморе
- прочитану личну карту
- извод из матичне књиге венчаних (уколико је промењено презиме)

2. Виши нутрициониста - дијететичар у Служби опште медицине-Саветовалиште за исхрану и дијабетес - 1 извршилац, на период до 6 (шест) месеци, због повећаног обима посла

Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова у Заводу, за послове наведеног радног места и то: "израђује план исхране, у складу са нутритивним вредностима хране и здравственим стањем пацијента и прати исходе прописаних дијета о чему води прописану медицинску документацију (у папирном и електронском облику); обавља пријем пацијената и отвара здравствени картон Саветовалишта; обавља антропометријска мерења, одређује БМИ, одређује обим струка и кука (WXP), одређује дистрибуцију масног ткива (тип гојазности) и уноси резултате у базу података ради праћења стања ухрањености; одређује индивидуалне енергетске потребе пацијента и учествује у изради дијететског плана; пружа савете пацијентима и спроводи здравствено васпитни рад; врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани; спроводи активности стручног усавршавања у области дијететике; учествује у изради и примени дијеталног јеловника за лежеће болеснике у Стационару; обавља органолептичку контролу намирница и припремљених оброка за лежеће болеснике; обавља контролу дистрибуције готових јела од прихватне кухиње до лежећег болесника; обавља санитарно-хигијенски надзор Стационара; надзор над организацијом рада у кухињском блоку Стационара; рад на терену: учествује у обављању санитарно-хигијенског надзора и контроли квалитета исхране у објектима за исхрану студената и ученика на територији Републике Србије, и то: учествује у контроли квалитета исхране; спроводи органолептичку анализу намирница, контролу исправности намирница; обавља органолептичку анализу готових јела; обавља узорковање и квантитативну анализу готових јела; контролише примену Норматива Министарства просвете Републике Србије при изради јеловника; спроводи увид у заступљеност појединих група намирница у јеловнику; спроводи увид у комбиновање појединих намирница у дневном obroку; учествује у тумачењу броматолошких и бактериолошких налаза; учествује у саветовању о правилној припреми хране; обавља анкету колективне исхране ради добијања података о заступљености појединих група намирница, а у циљу побољшања исхране студената и ученика; учествује у ванредном, и по епидемиолошким индикацијама, хигијенско-епидемиолошком надзору у објектима за исхрану студената и ученика; израђује извештај уз предлог мера за унапређење санитарно-хигијенских услова објекта, као и унапређење квалитета исхране студената и ученика; - у сарадњи са одговорном сестром Службе обрађује дневне, месечне и збирне евиденције и учествује у изради извештаја у складу са прописима; исправља оспорења електронске фактуре у својој области рада; учествује у процесу акредитације и примењује утврђене процедуре у раду; примењује прописане мере и утврђене процедуре за безбедан и здрав рад; стручно се усавршава кроз све видове стручног усавршавања; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; учествује у раду стручних органа, комисија или других радних тела и тимова; обавља послове којима је непосредно задужен ради спровођења прописа; по потреби обавља и друге послове у оквиру своје струке, знања и способности стечених радом или едукацијама, по налогу одговорне сестре / техничара и начелника Службе, главне сестре Завода, помоћника директора за медицинске послове или директора Завода, којима одговара за свој рад (по налогу руководиоца којима одговара за свој рад у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Заводу)."

*Стручна спрема / образовање*

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) медицинске струке (струковни нутрициониста дијететичар) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године медицинске струке (виши нутрициониста дијететичар), по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

*Додатна знања / испити / радно искуство*

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства - најмање шест месеци радног искуства у звању нутриционисте - дијететичара са вишом, односно високом стручном спремом.

**Као доказ о испуњености услова кандидати су обавезни да уз пријаву доставе:**

- Пријаву на оглас са кратком биографијом, наведеном адресом становања, контакт телефоном и електронском адресом
- фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми која се захтева огласом
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- фотокопију дозволе за рад - лиценце издате од стране надлежне коморе
- прочитану личну карту
- извод из матичне књиге венчаних (уколико је промењено презиме)

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:**

**Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања на интернет страници Националне службе за запошљавање.**

Оглас се објављује на огласној табли и интернет презентацији Завода, интернет страници Националне службе за запошљавање и веб сајту Министарства здравља РС.

Пријаве се достављају поштом на адресу: Завод за здравствену заштиту студената, Београд, ул. Крунска бр. 57, са назнаком „за конкурс за заснивање радног односа“ и навођењем радног места за које се конкурише.

Уколико је последњи дан рока за предају пријава нерадни дан (субота или недеља), рок за доставу пријава се помера на први наредни радни дан.

Неблаговремене пријаве, пријаве које не садрже захтевану документацију, као и пријаве које нису послате у складу са условима овог огласа, неће бити узете у разматрање.

Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност да Завод врши обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Кандидати који испуњавају услове конкурса могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити од важности за доношење одлуке о пријему.

Кандидат који буде изабран дужан је да пре заснивања радног односа достави доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима.

Потребно је да кандидати доставе и уверење надлежног ПИО фонда о стажу осигурања.

Завод задржава право да расписани конкурс из оправданих разлога поништи, или да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

Достављене фотокопије документације уз пријаву на оглас, неће бити враћене кандидатима.

**В.Д. ДИРЕКТОРА ЗАВОДА**  
**Доц. др. Владан Ђорђевић**

