

Наручилац	ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА, БЕОГРАД
Адреса	Крунска бр. 57, Београд
Предмет набавке	Услуге архивирања
Број набавке и број из Интерног плана набавки	Н 26/2024 2.2.8
Број Позива	2836/4
Датум Позива	27.11.2024. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредбе члана 53. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 2493/2 од 25.08.2020. године, као и Одлуке о спровођењу у поступка набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује прикупљањем писмених понуда за набавку услуга: Услуге архивирања, дел. бр. 2836/3 од 26.11.2024. године, Завод за здравствену заштиту студената, Београд, ул. Крунска бр. 57, као Наручилац (даље: Наручилац), упућује вам

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- у поступку набавке услуга:
Услуге архивирања -
(Н 26/2024)

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке: Услуге: Услуге архивирања – физичко архивирање документације

Ознака и назив из општег речника набавке: ЦПВ 79995100-6 Услуге архивирања.

Врста поступка: **Набавка на коју се закон не примењује**

II ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом и конкурсном документацијом у прилогу.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета **29.11.2024. године до 14⁰⁰ часова, без обзира на начин достављања.**

Понуда се може доставити електронски на mail адресу javne.nabavke@zzzsbg.rs, непосредно Наручиоцу на адреси ул. Крунска бр. 57 - четврти спрат, или путем поште, у затвореној коверти са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ АРХИВИРАЊА – НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико се доставља путем електронске поште, понуда са свим прилозима мора да буде скенирана (са свим потребним печатима и потписима).

Понуде које не пристигну Наручиоцу **29.11.2024. године до 14⁰⁰ часова**, сматраће се неблаговременим.

III УПУТСТВО ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ, КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, КОНТАКТ ОСОБА

Обавезни елементи понуде: Према обрасцу понуде са спецификацијом.

Све позиције у понуди морају бити попуњене.

Попуњена изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и модел уговора.

Процењена вредност набавке износи: 355.000,00 динара без ПДВ – а, односно 426.000,00 динара са ПДВ – ом.

Критеријум за доделу уговора економски најповољнијој понуди: цена.

Рок за достављање одлуке о додели уговора/предлога одлуке о обустави поступка привредним субјектима: 3 дана од дана доношења писаним или електронским путем.

Рок за закључење уговора: 2 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Рок и услови плаћања: не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 30 (тридесет) дана од дана извршене услуге и пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура.

Плаћање ће се извршити у складу са извршеном услугом и достављеним рачунима.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Конкурсна документација у прилогу овог позива:

- 1.Образац Понуде са техничком спецификацијом, Образац структуре понуђене цене и рекапитуалција понуде,
2. Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
3. Модел уговора

Понуђач Наручиоцу доставља:

- 1.Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверен образац Понуде са техничком спецификацијом, Образац структуре понуђене цене и рекапитуалција понуде,
2. Од стране одговорног лица потписану и печатом оверену Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
3. Од стране одговорног лица потписан и печатом оверен модел уговора према напомени.

Изабрани понуђач је у обавези да као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, приликом закључења уговора, преда Наручиоцу бланко потписану сопствену меницу и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а са роком важности 30 дана од истека рока за коначно извршење уговора. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

У случају електронске доставе, документа морају бити скенирана.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Особа за контакт:

Јелена Станковић, тел.011/ 344 - 9271 или електронска адреса javne.nabavke@zzzsbg.rs

Наручилац
Адреса
Предмет набавке
Број набавке и
број из Интерног
плана набавки

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА, БЕОГРАД
Крунска бр. 57, Београд
Услуге архивирања
Н 26/2024 2.2.8

П О Н У Д А
за набавку услуга
- Услуге архивирања –
Број Н 26/2024

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПОЉА

На основу позива за подношење понуде у поступку набавке на коју се закон на примењује бр. **Н 26/2024** - за набавку добара: **Услуге архивирања**, за потребе Наручиоца, достављамо следећу:

П О Н У Д У
СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив понуђача	
2	Седиште и адреса	
3	Матични број	
4	ПИБ	
5	Број рачуна и назив банке	
6	Одговорно лице и функција	
7	Име и презиме особе за контакт, телефон, маил	
8	Број понуде	
9	Датум понуде	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге архивирања – Физичко архивирање документације

Ред. бр.	ОПИС ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ	Јед. мере	Оквирне количине
1	<p><u>Физичко архивирање документације обухвата:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Архивирање кутије /4-5 стандардних регистратора или 80 предмета/ - Кутија, дим. 41 см x 38 см x 31 см (петослојна кутија) - Оквиран број здравствених картона – 20.000 комада - Преузимање документације са адресе Наручиоца и достава на адресу Наручиоца о трошку понуђача обухвата: безбедно преузимање пословне документације у року од 24 h; израда записника о преузимању; паковање и транспорт. - Регистрација обухвата уношење атрибута као и паковање и складиштење - Електронска достава: факсом или електронском поштом у року од 15 мин - Физичка достава: хитна до 2 h од момента потраживања и стандардна данас за сутра до 24 h од момента потраживања - Електронски приступ достављеној документацији кроз коришћење информационог система понуђача за неограничен број овлашћених особа Наручиоца давањем одговарајућих шифри за приступ - Претрага и допуна кутија; проналажење докумената - Конзервација /заштита/ преузете документације паковањем и вакумирањем провидном фолијом - Материјално осигурање преузете документације о трошку понуђача 	ком	250

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Оквирне количине	Јед. цена без ПДВ – а за месец дана	Јед. цена са ПДВ – ом за месец дана	Укупна цена за наведену кол. без ПДВ – а за 12 месеци	Укупна цена за наведену кол. са ПДВ – ом за 12 месеци	Стопа ПДВ – а
1	<u>Физичко архивирање документације</u> (према наведеном опису из техничке спецификације)	ком	250					

Упутство за попуњавање: Привредни субјект попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке. Услов за исправност понуде је да понуда садржи све тражене податке. Понуда у којој, евентуално не буде попуњен неки податак, биће одбијена као неприхватљива. Уколико се цена изражава у еврима плаћање се врши по средњем курсу НБС на дан фактурисања услуге.

Рок и услови плаћања: _____ дана (не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 30 (тридесет) дана од дана извршене услуге и пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура.

Важење понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

У Београду, дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица привредног субјекта

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КРИТЕРИЈУМА
ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Привредни субјект _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за набавку бр. Н 26/2024 – Услуге архивирања, за потребе Наручиоца, у складу са захтевима из Позива за доставу понуде, испуњава следеће услове:

1. Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

– кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

– кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата,

4. Да не постоји сукоб интереса,

5. Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

6. Да поседује довољан кадровски капацитет за предметну набавку – у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање два запослена лица, оспособљених за извршење предмета набавке; у погледу техничког капацитета – да располаже најмање једним доставним возилом, односно да располаже одговарајућим обезбеђеним простором за физичко складиштење документације.

Напомена: Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у тачкама 1 до 6.

Место: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

Датум: _____ .2024. године

М.П _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: обавезно попунити у делу извршилац - назив привредног субјекта, ПИБ, адресу привредног субјекта а и име и презиме потписника уговора као и све податке где је наведено „попуњава привредни субјект“. Сваку страну модела уговора овлашћено/одговорно лице парафира и печатира, чиме потврђује и прихвата елементе модела уговора, а овлашћено/одговорно лице привредног субјекта мора последњу страну модела уговора да потпише и потпис овери печатом (на месту где је назначено).

УГОВОР

за набавку услуга – Услуге архивирања

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: **Завод за здравствену заштиту студената, Београд**, са седиштем у Београду, Република Србија, ул. Крунска бр. 57, матични број 07010117, ПИБ:100281358, текући рачун 840-485661-85 отворен код Управе за трезор, а кога заступа в.д директора доц. др Владан Ђорђевић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

„_____“ из _____,
ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац сагласно члану 91. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредбама Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, спровео поступак набавке услуга, бр. Н 26/2024.
- Да је Извршилац доставио своју понуду број _____ од ____.2024. године, (**попуњава привредни субјект**) заведену код Наручиоца под дел. бр. _____ од ____.2024. године, која у потпуности одговара траженим захтевима и која је саставни део овог уговора.
- Да у предмету набавке услуга бр. 26/2024 Наручилац чува све достављене прилоге уз понуду Извршиоца, у виду потписаних и оверених образаца, који се у случају потребе или спорних питања, сматрају саставним делом овог уговора.
- Да је Наручилац донео Одлуку дел. бр _____ од ____.2024. године којом се прихвата понуда Извршиоца број _____ од ____.2024. године, као најповољнија. (**попуњава привредни субјект**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: Услуге архивирања и то физичко архивирање документације за потребе Наручиоца (у даљем тексту: услуга), у свему према прихваћеној понуди Извршиоца бр. _____ од ____.2024. године, (**попуњава привредни субјект**) (у даљем тексту уговора: добра), као и осталим одредбама овог уговора.

Понуда Извршиоца број _____ од ____.2024. године (**попуњава привредни субјект**) саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

Уговорне стране су сагласне да су услуге у понуди приказане за рок важења годину дана од дана закључења уговора, а најдуже до утрошка уговорених финансијских средстава.

Обавезе Наручиоца које доспевају у 2025. години могу бити реализоване највише до износа финансијских средстава које су за ову намену обезбеђена финансијским планом Наручиоца за 2025. годину.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуга износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____). (**попуњава привредни субјект**)

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Уговорне стране су сагласне да су количине добара у понуди оквирне и дате за рок важења уговора за израду нормативних аката, регистратурско сређивање документације, односно за физичко архивирање документације.

Рок плаћања је _____ дана (*не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 30 (тридесет) дана*) од дана извршене услуге и пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура. (**попуњава привредни субјект**) Уколико је цена услуге изражена у еврима плаћање се врши по средњем курсу НБС на дан фактурисања услуге. Плаћање ће се извршити у складу са извршеном услугом и достављеним рачунима.

Извршилац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу регистровану сопствену бланко меницу, без жираната са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ у корист наручиоца, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а, а Наручилац је дужан исту вратити Извршиоцу у року од 7 дана од истека рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу, са овером банке која не може бити старија од 2 месеца од дана који је предвиђен за потписивање уговора. Извршилац је у обавези да уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

Члан 3.

Извршилац гарантује за квалитет пружених услуга и испуњеност свих прописаних законских услова и стандарда за ту врсту услуга. Квалитет уговорених услуга је битан елемент овог уговора.

Извршилац је дужан да предметне послове обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Место извршења услуге је објект Извршиоца који се налази на адреси _____ (**попуњава привредни субјект**) који је обезбеђен даноноћним надзором камера, покривен за 360 степени унутра и у околини просторија.

Објект је обезбеђен ласерским детекторима дима и детекторима кретања у објекту, поседује противпожарни систем и против-поплавне детекторе, алармне системе осетљиве на гас, дим и ватру као и систем за аутоматску дојаву пожара.

Преузета документација се одлаже у металне полице заштићене од корозије, удаљене од зидова, таванице и пода, са несметаном циркулацијом ваздуха као превентивом против стварања влаге у виду конденза. Конзервација /заштита/ преузете документације врши се паковањем и вакумирањем провидном фолијом и тако чува.

Извршилац одговара за губитак или уништење или оштећење документације која се складишти уколико су губитак или оштећење настали услед грубе непажње Извршиоца. Такође, Наручилац потврђује да је упознат да је Извршилац осигурао документацију преузету на чување те ће Наручиоцу надокнадити сваку штету која је покривена и предвиђена полисама осигурања.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора обављати стручно, савесно и одговорно, и да ће поштовати прописане или постављене рокове у обављању уговорених послова.

Извршилац је дужан да као пословну тајну чува све податке којима буде располагао у периоду важења уговора и да без сагласности Наручиоца не користи податке до којих дође у друге сврхе осим у сврху извршења уговорне обавезе.

Све запослене особе Извршиоца су проверени код надлежних институција, потписали су уговоре о поверљивости и чувању пословне тајне и обучени су за управљање документима. Извршилац гарантује да ће показати неопходну стручност, интересовање и висок ниво професионализма како би успешно испунио своје обавезе које проистичу из овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће, по потписивању овог уговора, именовати координатора/е који ће бити особа/е за контакт са Извршиоцем. Наручилац ће попунити овлашћење за приступ у коме ће јасно навести особу/е за контакт које ће бити овлашћени корисници Наручиоца везано за услуге које се пружају овим уговором и имена особа, уколико то није особа за контакт, који ће бити овлашћени корисници Наручиоца везано за услуге које се пружају овим уговором. Уговорне стране су се сагласиле да Извршилац потписивањем овог Уговора потврђује да је Наручилац потписао наведено овлашћење. Наручилац ће обавестити Извршиоца о свим изменама или заменама података о овлашћеним особама током целокупног периода трајања овог Уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће се у свему строго придржавати законских и других позитивних прописа који се односе на заштиту поверљивости података.

Наручилац има право да, током трајања Уговора, посети Архивски депо и провери стање свог Складишног материјала. Уговорне стране су сагласне да се право доласка у просторије Извршиоца утврђује по договору и у време које одговара обострано уговорним странама.

Обе стране су сагласне да садржај овог Уговора сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података и/или информације добијене на основу рада са преузетом документацијом.

Извршилац се обавезује да ни под којим условима, без изричите дозволе Наручиоца, неће предати, објавити, посредовати, доставити на коришћење нити копирати поверљиве податке трећем лицу.

Током важења Уговора, укључујући и све његове продужетке, а затим и у току периода од 10 (десет) година након истека или раскида Уговора, уговорне стране нити њихова зависна и повезана друштва („Пријемна страна“) неће откривати поверљиве информације без претходног писаног одобрења друге стране. Поверљиве информације укључују било које информације које су дате Пријемној страни од стране друге стране, укључујући али не ограничавајући се на будући Уговор, предмет уговора из члана 1. овог Уговора, прилоге и сву пратећу документацију, осим делова који су:

- познати Пријемној страни пре пријема, што је поткрепљано писаним доказима;
- су откривени Пријемној страни од стране треће стране која има право на такво откривање без обавезе чувања поверљивости;
- јесте или постане део јавног домена без кривице Пријемне стране.

Пријемна страна неће користити поверљиве информације у било коју сврху осим оне која је наведена у овом уговору без претходног одобрења друге стране.

Ништа у овом Уговору неће бити тумачено тако да ограничава Пријемну страну да открије Поверљиве информације уколико се то захтева законом или на основу судске одлуке или неком другом конкретном владином наредбом или захтевом, под условом да у сваком случају Пријемна страна хитно достави другој страни писмено обавештење у најкраћем року како би се другој страни омогућило да предузме радње ради заштите својих Поверљивих информација. У случају да се не добије налог за заштиту или нека друга правна заштита, или се друга страна одрекне поступања у складу са чланом будућег Уговора, Пријемна страна ће доставити само онај део Поверљивих информација које се законски захтевају на основу писаног мишљења адвоката.

Обе стране се обавезују да по испуњењу овог Уговора, односно његовог одређеног дела, врате једна другој информације у писаном/штампаном облику и сву документацију која им је предата у циљу испуњења овог Уговора, заједно са свим евентуално умноженим примерцима. Обе стране се међусобно обавезује да примерке који не буду враћени уништи, као и да онемогући коришћење истих на било који начин који није регулисан овим Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Извршилац изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе/а овлашћене/их за контакт код Наручиоца, користити податке који се налазе у преузетој документацији Наручиоца, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Извршилац се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Обе уговорне стране могу да раскину овај Уговор достављањем писаног отказа без посебног разлога са отказним роком од најмање 6 (шест) месеци, а датум раскида Уговора ће изричито бити наведен у поменутом отказу. У случају једностраног раскида Уговора од стране Наручиоца, пре истека рока на који је Уговор закључен, без кривице Извршиоца, Наручилац је дужан Извршиоцу платити све трошкове враћања документације и друге трошкове које Извршилац буде имао, те измирити сва дуговања настала до дана раскида Уговора према Извршиоцу.

У случају да Извршилац раскине овај Уговор из било ког разлога, Извршилац ће бити у обавези да врати Наручиоцу сав и било који Архивски материјал који је ускладиштен у било ком Архивском депоу Извршиоца у року од 30 (тридесет) дана од датума раскида Уговора на последњу познату адресу у Републици Србији, уз предходни договор са Наручиоцем о најприкладнијем времену за враћање Архивског материјала.

У случају кашњења у извршењу предметне услуге, с обзиром да је исти битни елемент овог Уговора, Наручилац има право једностраног раскида Уговора и без остављања накнадног рока, уколико процени да кашњење озбиљно ремети његово редовно пословање.

Право да једнострано раскине овај уговор без остављања накнадног рока Наручилац има и у случају да Извршилац, и поред упозорења, не пружа одговарајући квалитета уговорених услуга у складу са чланом 3. овог уговора, при чему има право да активира финансијско средство финансијског обезбеђења. Наручилац ће бити у обавези да преузме сав и сваки Архивски материјал из било ког Архивског депоа Извршиоца у року од 10 (десет) радних дана од датума оваквог раскида Уговора, по процедурама Извршиоца.

Наручилац задржава право да откаже или измени овај уговор, без било каквог права Извршиоца да потражује накнаду штете или изгубљене добити у случајевима на које Наручилац не може да утиче и то:

- у случају реорганизације здравствене заштите од стране надлежног органа РС, што би довело до престанка потребе Наручиоца за уговореним услугама, односно до преузимања обавезе спровођења централизоване јавне набавке од стране РФЗО у складу са законом и подзаконским актима, о чему је Наручилац у обавези да благовремено обавести Извршиоца;

- у случају недовољно опредељених или смањених финансијских средстава од стране РФЗО-а, што би довело до немогућности набавке уговорених услуга,
- у другим оправданим случајевима због околности на које Наручилац не може да утиче.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна и Извршилац достави захтевани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено, односно каснији заводни печат на Уговору.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Евентуалне спорове који проистекну у току извршења уговорних обавеза, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако у томе не успеју, исти ће решавати стварно надлежни суд у Београду.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора
Доц. др Владан Ђорђевић