



ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
БЕОГРАД
Бр. 469
09-02-2017 год.
БЕОГРАД, Крунска 57

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА, БЕОГРАД

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА 2017.ГОДИНУ

Београд, фебруар 2017.године

Општи циљ 1. Акредитација установе

	Активности	Одговорна особа (службе/одељење)	Време
1.1. Акредитација установе	Дефинисање мера и активности у циљу даљег унапређења квалитета рада, у складу са препорукама Агенције за акредитацију	Координатор за акредитацију, Комисија за унапређење квалитета рада, одговорне/главне сестре и шефови/начелници одељења/служби	март/јун 2017.
	Ревизије, израде и имплементација нових процедура на свим нивоима	Менаџмент установе, шефови и начелници одељења/служби, Комисија за израду, усвајање и ревидирање процедура	континуирано током године
	Контрола спровођења процедура у свакодневном раду	Вође Тимова, одговорне/главне сестре и шефови/начелници одељења/служби	континуирано током године
	Израда анализе постојећих процедура и евалуација њихове досадашње примене	Координатор за акредитацију, Комисија за унапређење квалитета рада, одговорне/главне сестре и шефови/начелници одељења/служби	новембар 2017.
	Спровођење контролног оцењивања у процесу акредитације	Менаџмент установе, шефови и начелници одељења/служби	децембар 2017.

Општи циљ 2. Развијање здравствене заштите прилагођене младима кроз превентивне програме

	Активности	Одговорна особа (службе/одељење)	Време
2.1. Формирање мултидисциплинарних тимова за реализацију програма у оквиру промоције здравих стилова живота и превенције ризичног понашања студената	Израда програма сарадње са студентским организацијама на пољу унапређења здравља	Менаџмент установе Начелници служби	континуирано у току 2017.
	Промоција здравих стилова живота	Менаџмент установе Начелници служби	континуирано у току 2017.
	Укључивање студената као вршњачких едукатора у заједничке активности	Менаџмент установе Начелници служби	континуирано у току 2017.
2.2.Израда плана превентивних активности у склопу Календара здравља	Укључивање студената факултета и виших школа здравствених и сродних струка као вршњачких едукатора у заједничке активности на обележавању Дана студената, Дана здравља студената, фестивалу здравља, Дану добродошлице бруцошима...	Менаџмент установе Начелници служби и Стручни Савет	континуирано у току 2017.
	Анализа систематских прегледа студената прве и треће године студија и интересовања студената за додатним информацијама за унапређењем здравља		континуирано у току 2017.
	Наступи у медијима посвећени очувању здравља студената		континуирано у току 2017.
	Сарадња са студентским организацијама		континуирано у току 2017.

Општи циљ 3. Побољшање квалитета рада			
	Активности	Одговорна особа (службе/одељење)	Време
3.1 Повећање обухвата изабраним лекаром до 5% (општа медицина, гинекологија, стоматологија)	Ангажовање на промоцији изабраних лекара приликом прегледа у студентским домовима, приликом превентивних прегледа, развијање међусобне сарадње служби у промоцији избора лекара	Менаџмент установе Начелници Служби Изабрани лекари Комисија за унапређење квалитета	октобар 2017.
	Наступи у медијима Штампање информативних материјала		континуирано у току 2017.
	Обука запослених из области комуникације са корисницима здравствених услуга	Менаџмент установе, Главна сестра Завода, главне сестре служби, Комисија за КМЕ	континуирано у току 2017.
3.2. Повећање броја превентивних прегледа за 2-5%	Интензивно информисање студената на факултетима и у студентских домовима	Администрација Завода Менаџмент установе, начелници Службе опште медицине и Службе за специјалистичко консултативну делатност, шеф Одељења психијатрије-неуропсихијатрије	континуирано у току 2017.
	Спровођење скрининга за депресију; сарадња Службе опште медицине и Одељења за психијатрију-неуропсихијатрију		континуирано у току 2017.
3.3. Повећање комплетног уноса свих података из превентивног здравственог листа за 5%	Контрола примене Процедуре за попуњавање, кодирање и чување превентивног здравственог листа	Администрација Завода Менаџмент установе Начелници Одељења Главна сестра Службе опште медицине Главна сестра Завода Комисија за унапређење квалитета	континуирано у току 2017.
	Квартална анализа регистрованих података, Модификација и осавременавање превентивног здравственог листа		крај 2017.
3.4. Рад на презентацији, промоцији и подизању угледа установе у циљу већег одзива корисника	Наступи у медијима, ажурирање веб презентације и фејсбук странице Завода ажурирање веб презентације Установе, страница фејсбук	Менаџмент установе Начелници служби Администрација Завода,	континуирано у току 2017.
	Учешће на стручним скуповима, промотивним сајмовима и фестивалима здравља, трибинама		континуирано у току 2017.
	Сарадња са студентским организацијама, студентским медијима у организовању и реализацији трибина, предавања, прилога о унапређењу здравља		континуирано у току 2017.

Општи циљ 4. Осавремењивање процеса рада

	Активности	Одговорна особа (службе/одељење)	Време
4.1. Приступ интегрисаном здравственом информационом систему	Усавршавање и надоградња лиценцираног софтвера	Одељење информатике	континуирано у току 2017.
	Додатна обука запослених за коришћење програма Хелиант и ИЗИС Мој Доктор	Администрација Завода Служба социјалне медицине и информатике, Координатори за програм Хелиант	континуирано у току 2017.
	Праћење и анализа примене ИЗИС Мој Доктор	Администрација Завода Служба социјалне медицине и информатике, Координатори за програм Хелиант	континуирано у току 2017.
	Ажурирање базе података о корисницима услуга у Заводу	Администрација Завода Служба социјалне медицине и информатике, Координатори за програм Хелиант	континуирано у току 2017.
4.2. Набавка опреме	Набавка новог рендген апарата са пратећом опремом	Начелници службе, Администрација Завода	до краја 2017.
	Набавка опреме за лабораторијску дијагностику	Начелници службе, Администрација Завода	до краја 2017.

Општи циљ 5. Повећање задовољства корисника			
	Активности	Одговорна особа (службе/одељење)	Време
5.1. Анкетирање студената о потребама и очекивањима	Израда и спровођење анкете Анализа резултата Утврђивање мера за повећање задовољства и њихово спровођење	Менаџмент Завода Комисија за унапређење квалитета рада	децембар 2017.
5.2. Што објективније праћење задовољства корисника	Анализа писаних сугестија, похвала или критика од стране корисника: из кутија (сандучића) на одељењима, форумима, сугестијама добијеним електронском поштом и сл.	Менаџмент Завода Комисија за унапређење квалитета рада	децембар 2017.
Општи циљ 6. Рационална употреба финансијских ресурса			
	Активности	Одговорна особа (службе/одељење)	Време
6.1. Рационализација потрошње лекова и санитарског материјала	Контрола и анализа прописивања лекова	Менаџмент Завода Начелници служби Главне сестре служби Администрација Завода	континуирано у току 2017. кроз шестомесечне/кварталне извештаје
	Контрола утрошка санитарског и потрошног материјала, реагенаса		континуирано у току 2017.
	Контрола и анализа фактурисања		континуирано у току 2017./месечно праћење
	Кварталне анализе лекова и материјала у погледу рока трајања		континуирано у току 2017. кроз кварталне извештаје
	Превентивно одржавање мед. опреме и уређаја		континуирано у току 2017.
	Контрола исправности уређаја и опреме у циљу смањења потрошње воде, струје, грејања		континуирано у току 2017.

Општи циљ 7. Оснаживање и мотивација запослених			
	Активности	Одговорна особа (службе/одељење)	Време
7.1. Едукације у области клиничких вештина и здравственог менаџмента	Имплементација и контрола спровођења плана за КМЕ	Комисија за квалитет Стручни савет Менаџмент Завода Начелници служби	континуирано у току 2017.
	Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника		април 2017.
	Едукације за примену мотивационих техника, тимски рад и унапређење односа са пацијентима		април 2017.
7.2. Повећање задовољства запослених	Упознавање свих запослених са резултатима истраживања задовољства	Менаџмент Завода Начелници и шефови служби и одељења	март 2017.
	Оцењивање успешности рада запослених - контрола спровођења усвојене Процедуре о оцењивању резултата рада запослених у предвиђеном року		март 2017.

В.Д. ДИРЕКТОРА ЗАВОДА
др Марија Обрадовић

