

Наручилац	ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (са стационаром)
Адреса	Крунска бр. 57, Београд
Предмет набавке	Остале стручне услуге – Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода
Број набавке и број из Интерног плана набавки	Н 21/2026 2.2.7 и 2.2.9
Број Позива	3076/3
Датум Позива	08.09.2026. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредбе члана 53. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 2493/2 од 25.08.2020. године, као и Одлуке о спровођењу у поступка набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује прикупљањем писмених понуда за набавку услуга: Остале стручне услуге – Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода, дел. бр. 3076/2 од 08.09.2026. године, Завод за здравствену заштиту студената (са стационаром), Београд, ул. Крунска бр. 57, као Наручилац (даље: Наручилац), упућује вам

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- у поступку набавке услуга:

Остале стручне услуге –

**Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода-
(Н 21/2026)**

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке:

Услуге: Остале стручне услуге – Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода.

Ознака и назив из општег речника набавке: 72413000-8 Услуге дизајна интернет страница.

Врста поступка: **Набавка на коју се закон не примењује**

II ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом и конкурсном документацијом у прилогу.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **14.09.2026. године до 14³⁰ часова, без обзира на начин достављања.**

Понуда се може доставити електронски на маил адресу javne.nabavke@zzzzsbg.rs, непосредно Наручиоцу на адреси ул. Крунска бр. 57 - четврти спрат, или путем поште, у затвореној коверти са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ – УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И АЖУРИРАЊЕ ВЕБ-САЈТА ЗАВОДА – НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико се доставља путем електронске поште, понуда са свим прилозима мора да буде скенирана (са свим потребним печатима и потписима).

Понуде које не пристигну Наручиоцу до **14.09.2026. године до 14³⁰ часова**, сматраће се неблаговременим.

III УПУТСТВО ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ, КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, КОНТАКТ ОСОБА

Обавезни елементи понуде: Према обрасцу понуде са спецификацијом.

Све позиције у понуди морају бити попуњене.

Попуњена изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и модел уговора према напоменама.

Процењена вредност набавке износи: 85.000,00 динара без ПДВ – а, односно 102.000,00 динара са ПДВ – ом.

Критеријум за доделу уговора економски најповољнијој понуди: цена.

Цене се не могу мењати за време важења уговора.

Рок за достављање одлуке о додели уговора/предлога одлуке о обустави поступка привредним субјектима: 3 дана од дана доношења писаним или електронским путем.

Рок за закључење уговора: 2 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Рок и услови плаћања: не може бити краћи од 15 дана и дужи од 30 дана од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Конкурсна документација прилогу овог позива:

- 1.Образац Понуде са техничком спецификацијом, Образац структуре понуђене цене,
2. Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
3. Модел уговора

Понуђач Наручиоцу доставља:

- 1.Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверен образац Понуде са техничком спецификацијом, Образац структуре понуђене цене,
2. Од стране одговорног лица потписану и печатом оверену Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
3. Од стране одговорног лица потписан и печатом оверен модел уговора према напомени.

У случају електронске доставе, документа морају бити скенирана.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Особа за контакт:

Јелена Станковић, тел.011/ 344 - 9271 или електронска адреса javne.nabavke@zzzzsbg.rs

Наручилац	ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (са стационаром)
Адреса	Крунска бр. 57, Београд
Предмет набавке	Остале стручне услуге – Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода
Број набавке и број из Интерног плана набавки	Н 21/2026 2.2.7 и 2.2.9

П О Н У Д А
за набавку услуга
- Остале стручне услуге –
Остале стручне услуге – Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода –
Број Н 21/2026

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПОЉА

На основу позива за подношење понуде у поступку набавке на коју се закон на примењује бр. **Н 21/2026** - за набавку услуга: **Остале стручне услуге – Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода**, за потребе Наручиоца, достављамо следећу:

П О Н У Д У
СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив понуђача	
2	Седиште и адреса	
3	Матични број	
4	ПИБ	
5	Број рачуна и назив банке	
6	Одговорно лице и функција	
7	Име и презиме особе за контакт, телефон, маил	
8	Број понуде	
9	Датум понуде	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ
1.	Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода

Услуга обухвата редовно праћење и одржавање функционалности система, ажурирање програмских компоненти и кода, отклањање техничких проблема, као и измене и ажурирање садржаја сајта према потребама наручиоца

Услуга се извршава радом ван Завода, путем интернет везе, по правилу радним данима од понедељка до петка, а уколико потребе посла и поштовање задатих рокова то захтевају, и суботом.

Рок за извршење уговорених послова је 24 часа, а у случају хитне потребе 2 сата од позива директора Наручиоца или Начелника Службе за правне, економско-финанијске, техничке и друге сличне послове, односно шефа Одсека информационих система и технологија.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол. за 5 месеци	Цена без ПДВ – а по јед. мере	Цена са ПДВ – ом по јед. мере	Укупна цена без ПДВ – а	Укупна цена са ПДВ – ом	Стопа ПДВ – а
1.	Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода	месећ	1					

Упутство за попуњавање: Привредни субјект попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке. Услов за исправност понуде је да понуда садржи све тражене податке. Понуда у којој, евентуално не буде попуњен неки податак, биће одбијена као неприхватљива.

***НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач није у систему ПДВ – а не исказује вредност са ПДВ – ом, али је у обавези да исто наведе: _____

Рок и услови плаћања: _____ дана (не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и дужи од 30 (тридесет) дана) од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

У Београду, дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица привредног субјекта

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КРИТЕРИЈУМА
ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Привредни субјект _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за набавку бр. Н 21/2026 – Остале стручне услуге – Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода, за потребе Наручиоца, у складу са захтевима из Позива за доставу понуде, испуњава следеће услове:

1. Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

– кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

– кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата,

4. Да не постоји сукоб интереса,

5. Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Напомена: Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у тачкама 1 до 5.

Место: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

Датум: _____ .2026. године

М.П _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: обавезно попунити у делу давалац услуга - назив привредног субјекта, ПИБ, адресу привредног субјекта а и име и презиме потписника уговора као и све податке где је наведено „попуњава привредни субјект“. Сваку страну модела уговора овлашћено/одговорно лице парафира и печатира, чиме потврђује и прихвата елементе модела уговора, а овлашћено/одговорно лице привредног субјекта мора последњу страну модела уговора да потпише и потпис овери печатом (на месту где је назначено).

У Г О В О Р

за набавку услуга – Остале стручне услуге

– Услуга техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода

НАРУЧИЛАЦ

УСЛУГА:

Завод за здравствену заштиту студената (са стационаром), са седиштем у Београду, ул. Крунска бр. 57, МБ 07010117, ПИБ 100281358, број текућег рачуна 840-485661-85 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директора доц. др Владан Ђорђевић, (у даљем тексту: „Наручилац услуга“), и

ДАВАЛАЦ

УСЛУГА:

„_____,“ из _____,
ул. _____ бр. _____, МБ _____,
ПИБ _____ број рачуна _____ који се води код
_____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: „Давалац
услуга“)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац сагласно члану 91. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредбама Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, спровео поступак набавке услуга, бр. Н 21/2026.
- Да је Давалац услуга доставио своју понуду број _____ од __.09.2026. године, **(попуњава привредни субјект)** заведену код Наручиоца под дел. бр. _____ од __.09.2026. године, која у потпуности одговара траженим захтевима и која је саставни део овог уговора.
- Да у предмету набавке услуга бр. 21/2026 Наручилац чува све достављене прилоге уз понуду Давалоца услуга, у виду потписаних и оверених образаца, који се у случају потребе или спорних питања, сматрају саставним делом овог уговора.
- Да је Наручилац донео Одлуку дел. бр. _____ од __.09.2026. године којом се прихвата понуда Давалоца услуга број _____ од __.09.2026. године, као најповољнија. **(попуњава привредни субјект)**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге техничког одржавања и ажурирања веб-сајта Завода (даље: услуга) у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга бр. _____ од __.09.2026. године, **(попуњава привредни субјект)** која је заведена код Наручиоца услуга под бр. _____, од __.09.2026. године (у даљем тексту уговора: понуда), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Обавезе Наручиоца услуга које доспевају у 2027. години могу бити реализоване највише до износа финансијских средстава која су за ову намену обезбеђена финансијским планом Наручиоца услуга за 2027. годину.

Давалац услуга гарантује за квалитет услуге из члана 1. овог уговора. Квалитет уговорених услуга је битан елемент овог уговора.

Члан 3.

Наручилац услуга се обавезује да ће уговорене услуге из члана 1. овог уговора плаћати у складу са ценама исказаним у понуди.

Укупна уговорена цена услуге износи _____ динара **(попуњава привредни субјект)** без ПДВ-а (словима: _____) **(попуњава привредни субјект)**, односно _____ динара **(попуњава привредни субјект)** са ПДВ-ом (словима: _____) **(попуњава привредни субјект)**.

Цена уговорене услуге је фиксна, утврђена понудом, садржи све зависне трошкове и важи до окончања Уговора.

Рок плаћања је _____ дана **(не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 30 (тридесет) дана)** од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура након завршетка предметне услуге. **(попуњава привредни субјект)**

Члан 4.

Уговорене послове из члана 1. овог уговора, Давалац услуга ће обављати ван просторија Наручиоца услуге, путем интернет везе, по правилу радним данима од понедељка до петка, а уколико потребе посла и поштовање задатих рокова то захтевају, и суботом.

Рок за извршење уговорених послова је 24 часа, а у случају хитне потребе 2 сата од позива директора Наручиоца или Начелника Службе за правне, економско-финанијске, техничке и друге сличне послове, односно шефа Одсека информационих система и технологија. Рок извршења уговорене услуге је битан елемент овог уговора.

Давалац услуга је сагласан да по позиву директора Завода или Начелника Службе за правне, економско-финанијске, техничке и друге сличне послове, односно шефа Одсека информационих система и технологија, уговорене послове обави и суботом, ако потреба посла и поштовање постављених рокова у раду то изискују. Такође, Давалац услуга је сагласан да уговорене послове обавља и на лицу места у Одсеку информационих система и технологија Завода, у послеподневним сатима, у случају када је уговорени посао искључиво могуће обавити у пословним просторијама Наручиоца услуге.

Непосредну дневну комуникацију у вези са уговореним пословима, Давалац услуга ће путем телефонске и електронске комуникације одржавати са шефом Одсека информационих система и технологија, који је задужен за давање потребних информација и налога Даваоцу услуга, као и праћење обављања уговорених послова, у обиму и на начин како је то овим уговором регулисано.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора обављати стручно, савесно и одговорно, и да ће поштовати прописане или постављене рокове у обављању уговорених послова.

Давалац услуга је дужан да као пословну тајну чува све податке којима буде располагао у периоду важења уговора о пружању предметне услуге и да без сагласности Наручиоца услуга не користи постојећи предмет набавке Наручиоца услуга у друге сврхе осим у сврху извршења уговорне обавезе.

Наручилац услуга обезбеђује Даваоцу услуга све потребне услове за обављање уговорених послова.

ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 6.

Обе стране су сагласне да садржај овог Уговора сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију, садржај базе података и/или информације добијене на основу рада система.

Давалац услуга се обавезује да ни под којим условима, без изричите дозволе Наручиоца, неће предати, објавити, посредовати, доставити на коришћење нити копирати поверљиве податке трећем лицу.

Наручилац преузима на себе обавезу да штити приступ поверљивим информацијама које унесе у предмет уговора из члана 1. овог уговора као и да предузима све превентивне мере у циљу заштите и контроле приступа поверљивим подацима.

Током важења Уговора, укључујући и све његове продужетке, а затим и у току периода од 10 (десет) година након истека или раскида Уговора, уговорне стране нити њихова зависна и повезана друштва („Пријемна страна“) неће откривати поверљиве информације без претходног писаног одобрења друге стране. Поверљиве информације укључују било које информације које су дате Пријемној страни од стране друге стране, укључујући али не ограничавајући се на будући Уговор, предмет уговора из члана 1. овог Уговора, прилоге и сву пратећу документацију, осим делова који су:

- познати Пријемној страни пре пријема, што је поткрепљано писаним доказима;
- су откривени Пријемној страни од стране треће стране која има право на такво откривање без обавезе чувања поверљивости;
- јесте или постане део јавног домена без кривице Пријемне стране.

Пријемна страна неће користити поверљиве информације у било коју сврху осим оне која је наведена у овом уговору без претходног одобрења друге стране.

Ништа у овом Уговору неће бити тумачено тако да ограничава Пријемну страну да открије Поверљиве информације уколико се то захтева законом или на основу судске одлуке или неком другом конкретном владином наредбом или захтевом, под условом да у сваком случају Пријемна страна хитно достави другој страни писмено обавештење у

најкраћем року како би се другој страни омогућило да предузме радње ради заштите својих Поверљивих информација. У случају да се не добије налог за заштиту или нека друга правна заштита, или се друга страна одрекне поступања у складу са чланом будућег Уговора, Пријемна страна ће доставити само онај део Поверљивих информација које се законски захтевају на основу писаног мишљења адвоката.

Обе стране се обавезују да по испуњењу овог Уговора, односно његовог одређеног дела, врате једна другој информације у писаном/штампаном облику и сву документацију која им је предата у циљу испуњења овог Уговора, заједно са свим евентуално умноженим примерцима. Обе стране се међусобно обавезује да примерке који не буду враћени уништи, као и да онемогући коришћење истих на било који начин који није регулисан овом Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Давалац услуга изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе/а овлашћене/их за контакт код Наручиоца, користити податке који се налазе у базама података Наручиоца, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Давалац услуга се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

Наручилац изјављује да сноси пуну материјалну и сваку другу одговорност укључујући и судску према трећим лицима у случају настанка било какве штете због неправилног или незаконитог руковања подацима који су унети у предмет уговора из члана 1. овог уговора од стране запослених код Наручиоца, или било ког другог лица које није непосредно ангажовано од стране Даваоца услуга.

Члан 8.

Уговор се закључује за период од 5 (пет) месеци од дана закључења уговора.

Уговор производи правна дејства када га потпишу Давалац и Наручилац услуга. Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа уколико га Давалац и Наручилац услуге не потпишу истовремено, односно каснији заводни печат на Уговору.

Након истека периода од годину дана, уговор се аутоматски продужава до тренутка завршетка новог поступка набавке и закључења уговора за предметну набавку, уколико једна од уговорних страна није писаним путем обавестила другу страну да не жели да се продужи трајање овог уговора, најкасније месец дана пре истека трајања периода на који је овај уговор закључен.

Давалац и Наручилац услуга су сагласни да све евентуалне измене овог Уговора регулишу посебним анексом.

Члан 9.

Раскид уговора се захтева писменим путем уз извршење преузетих текућих обавеза, са отказним роком од 15 дана.

Наручилац услуга задржава право да откаже или измени овај уговор, без било каквог права Даваоца услуге да потражује накнаду штете или изгубљене добити у случајевима на које Наручилац услуге не може да утиче и то:

- у случају реорганизације здравствене заштите од стране надлежног органа РС, што би довело до престанка потребе Наручиоца услуга за уговореним услугама, о чему је Наручилац услуга у обавези да благовремено обавести Даваоца услуга;
- у случају недовољно опредељених или смањених финансијских средстава од стране РФЗО-а, што би довело до немогућности набавке уговорених услуга,
- у другим оправданим случајевима због околности на које Наручилац услуга не може да утиче.

Члан 10.

Евентуалне спорове који проистекну у току извршења уговорних обавеза, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако у томе не успеју, исти ће решавати стварно надлежни суд у Београду.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

*в.д. директора
Доц. др Владан Ђорђевић*