



ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(са стационаром)
Београд, Крунска број 57

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(са стационаром)

Бр. 2540/2

22.04. 2026 год.
БЕОГРАД, Крунска 57

**ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
У ЗАВОДУ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(СА СТАЦИОНАРОМ)**

Београд, јул 2026. године.

На основу члана 31. Статута Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), а у вези примене Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), на својој седници одржаној дана 21.07.2026. године, донео је следећи

П Р А В И Л Н И К
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
У ЗАВОДУ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(САСТАЦИОНАРОМ)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује заштита података о личности које Завод за здравствену заштиту студената (састационаром) (даље. Завод) као руковалац обрађује о личности запослених и других радно ангажованих лица у складу са законом (даље:запослени), кандидата који конкуришу за посао, корисника услуга Завода, пословних партнера, као и других лица чије податке Завод обрађује у обављању своје делатности, а у складу са Законом о заштити података о личности и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности лица чији се подаци обрађују у Заводу, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података о личности, обавезе запослених у погледу примене мера заштите података о личности, као и друга питања од значаја.

Појам „запослени“ осим лица запослених по уговору о раду подразумева и лица ангажована по основу уговора о делу, ауторских уговора, привремених и повремених послова и других облика радног ангажовања у складу са законом.

II. ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) **"податак о личности"** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- 2) **„посебне врсте података о личности“** су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- 3) **"обрада података о личности"** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, потхрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом,

односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (даље: обрада);

4) "**руковалац**" је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

5) "**обрађивач**" је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковаоца.

III. ПРАВНИ ОСНОВ ОБРАДЕ

Члан 3.

Завод законито обрађује податке о личности када обраду врши у циљу:

- 1) Поштовања законских обавеза (пријаве запослених на обавезно социјално осигурање, пријаве и плаћања пореза на доходак грађана, пружање здравствене заштите у складу са законом и др.);
- 2) Извршавање уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, а пре закључења уговора;
- 3) На основу пристанка лица чије се подаци обрађују;
- 4) Заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 5) Обављања послова у јавном интересу или извршавања законом прописаних овлашћења;
- 6) Остваривања легитимних интереса Завода или треће стране.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

IV. СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 4.

Завод обрађује податке о личности у следеће сврхе:

Запошљавање и управљање људским ресурсима: обрађују се подаци о личности за потребе заснивања и трајања радног односа и другог радног ангажовања у складу са законом, као што су подаци за потребе утврђивања адекватности и квалификације кандидата за одређена радна места/испуњење уговорних обавеза; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун плата, накнада и других примања; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке; за реализацију свих осталих права и обавеза из радног односа.

Пословне активности: обрађују се подаци о личности за потребе процеса рада, управљања пројектима, за плаћање роба и услуга и пословни развој, комуникације, информационе технологије и информационе безбедности, у сврху извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима и слично.

Комуникација, информационе технологије и информациона безбедност: Завод обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика.

Усклађивање пословања са важећим прописима: обрађују се подаци о личности

ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства, као и прописа у области здравствене заштите и здравственог осигурања.

Завод неће прикупљати и обрађивати већи број података од оних који су потребни да би се испунила сврха.

V. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ЗАВОД ОБРАЂУЈЕ

Члан 5.

Завод може обрађивати следеће податке о личности:

За запослене: име и презиме, адреса пребивалишта/боравишта, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); занимање и степен образовања, научна и стручно призната звања, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о плати и додатним накнадама; подаци о извршењу радних обавеза: радно место, пословна е-маил адреса, приступна шифра; комуникацијски подаци: е-маил, број телефона; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза Завода као послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Завода.

Завод може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона о заштити података о личности (на пример, обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

За кориснике услуга: име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте/пасоша, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), здравствено стање, дијагноза болести, број и врста пружених здравствених услуга, цена услуга, контакт сродника у хитним случајевима и слично.

За кандидате за пријем у радни однос: име и презиме, датум и место рођења; занимање и степен образовања, научна и стручно призната звања, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникацијски подаци: е-маил адреса/адреса становања, број телефона.

Приликом расписивања конкурса за запослење Завод не утврђује форму радне биографије, већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу, Завод може доћи у посед већег обима података од захтеваног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

За друга лица (корисници комерцијалних услуга/клијенти, пословни партнери и сл.): име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон.

Остало: Завод може да прикупља и обрађује и друге податке о личности који су неопходни за обављање делатности Завода.

VI. ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА

Члан 6.

Подаци о личности прикупљају се, по правилу, директно од лица на које се подаци

односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности о запосленима и кандидатима за посао могу се прикупљати и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

VII. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Завод је дужан да предузима све потребне техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите и безбедности података о личности које прикупља и обрађује, којим се обезбеђује да подаци о личности буду заштићени од злоупотреба, неовлашћеног коришћења, приступања, изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности.

Завод предузима следеће техничке мере:

- 1) Увођење корисничких привилегија - појединим програмима/базама/фајловима приступ имају само одређена лица, која су за то посебно овлашћена (корисничко име, лозинка);
- 2) Коришћење електронских сертификата за електронско потписивање докумената као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама;
- 3) Увођење механизма заштите од рачунарских вируса и других штетних програма.

Завод предузима следеће организационе мере:

- 1) Сервери у којима се обрађују подаци о личности, налазе се у затвореним просторијама који су повезани са рачунарима којима приступ имају само лица која су од стране Завода одређена као лица задужена за обраду података о личности;
- 2) Персонални досијеи чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарима и фиокама, који се налазе у оквиру организационе јединице из области правних, кадровских и административних послова, а којима приступ имају само лица задужена за прикупљање и обраду података о личности у складу са радним задужењима.

Завод предузима и друге мере у складу са важећим прописима, интерним актима и процедурама рада.

Видео надзор

Члан 8.

У Заводу се видео надзор користи у сврху обезбеђења заштите лица и имовине. Коришћење за друге сврхе није дозвољено.

Подручја где се спроводи видео надзор морају бити обележена на одговарајући начин (сликовно и текстуално), како би сва лица која користе или бораве у објектима Завода била упозната са овим видом обраде података о личности.

Видео надзор је забрањен у ординацијама, салама, канцеларијама, у гардеробама, свлационицама и санитарним чворовима. Видео надзор може бити изузетно постављен у просторијама где је то од значаја за заштиту имовине велике вредности или због заштите информационо-комуникационе безбедности (на пример, серверска соба).

Сваки увид у видео снимке мора се евидентирати.

VIII. УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 9.

Завод може уступати личне податке трећим лицима само за потребе наведене у овом правилнику и Закону о заштити података о личности.

Завод ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Када је то потребно, Завод може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података у његово име и за његов рачун. У тим ситуацијама, Завод има својство руковођа, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (на пример, Завод може ангажовати пружаоца услуга одржавања апликација и програма, и сл.).

У случајевима из става 3, биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Завода и обрађивача.

Подаци о личности могу се уступити и јавним органима само када је то законом прописано (на пример, правосудни органи, инспекцијски и други надзорно-контролни органи и др.).

Завод може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

IX. РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 10.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, лични подаци задржаће се у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података или рока утврђеног овим правилником, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану судског или управног захтева, у складу са важећим законима.

X. ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 11.

Право на обавештење о обради и на увид: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Право на добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Завода.

Права лица поводом извршеног увида: након извршеног увида лица на која се

подаци односе имају право да захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост: лице на које се подаци односе може захтевати од Завода преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности: у ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче датусагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

Право на жалбу: у случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Завода на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

XI. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Заводу за испуњавање њених законских обавеза и спровођење пословања.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима и задацима које обављају на радном месту на које су распоређени.

Запослени је дужан да о активностима које су повезане са откривањем или неовлашћеним уништавањем поверљивих података са којима се упознао, злонамерном или неовлашћеном коришћењу, присвајању, мењању или оштећивању, одмах обавести директора Завода или овлашћено лице за заштиту података о личности, а сами су дужни да покушају да такву активност спрече.

XII. ОБАВЕЗЕ ЗАВОДА

Члан 13.

Завод је дужан да именује лице за заштиту података о личности и да га благовремено и на одговарајући начин укључи у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Завод је дужан да јавно објави податке о лицу за заштиту података о личности на својој интернет страници и о именовању овог лица обавести Повереника за заштиту података о личности.

Завод је у обавези да обезбеди независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, као и да му обезбеди неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Лице за заштиту података о личности је дужно да поступа у складу са својим обавезама предвиђеним чланом 58. Закона о заштити података о личности.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих података о личности, као и у вези

са остваривањем својих права прописаних Законом о заштити података о личности.

Лице за заштиту података о личности не може бити кажњено, нити му може бити отказан уговор о раду због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

За извршавање својих обавеза лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно директору Завода.

XIII. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

За сва питања која нису регулисана овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Закона о заштити података о личности и других релевантних прописа.

Измене и допуне овог правилника вршиће се на начин предвиђен за његово доношење.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о заштити података о личности у Заводу за здравствену заштиту студената, дел. бр. 1131/2 од 27.04.2021. године.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Тина Ђинчић, дипл. менаџер

Пословник је објављен на огласној табли Завода дана 22.07. 2026. године.



В.Д. ДИРЕКТОРА ЗАВОДА

Доц. др Владан Ђорђевић

