



ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(са стационаром)
Београд, Крунска број 57

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(са стационаром)
Бр. 3396/2
30.09. 2026 год.
БЕОГРАД, Крунска 57

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ
у Заводу за здравствену заштиту студената
(са стационаром)

У Београду, септембар 2026.године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/19 и 92/23-аутентично тумачење и 29/25-одлука УС) и члана 31. Статута Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром) (у даљем тексту: Статут Завода), а у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 42/215 и 87/18), као и Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у Заводу за здравствену заштиту студената (са стационаром) дел. бр. 1115 од 01.04.2026. године, Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената (са стационаром), на седници одржаној дана 30.09.2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ у Заводу за здравствену заштиту студената (са стационаром)

I. Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о видео надзору (у даљем тексту: Правилник) у Заводу за здравствену заштиту студената (са стационаром) (даље: Завод) уређују се услови, начин постављања, коришћење, приступ, заштита и чување података добијених путем система видео надзора у објектима и просторијама Завода, као и на отвореном простору у кругу Завода.

II. Појам видео надзора

Члан 2.

Видео надзор подразумева посматрање у реалном времену монитора на којима се емитује снимак, или посматрање снимљеног материјала са камера које је одобрио директор или друго овлашћено лице.

Завод је дужан да обезбеди документацију која недвосмислено повезује број камере са објектом који снима камера. Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

Директор или овлашћено лице могу издати дозволу за коришћење привремено постављених камера за потребе видео надзора за специјалне догађаје које захтевају додатне мере опреза или сигурности.

III. Сврха и правни основ

Члан 3.

Видео надзор се уводи искључиво у сврху:

1. Заштите живота, здравља и безбедности пацијената, посетилаца и запослених;
2. Спречавања извршења кривичних дела и имовинских деликата;
3. Заштите имовине Завода од уништења, оштећења и крађе;
4. Контроле приступа штићеном простору Завода.

Видео надзор се не може користити у сврхе које су супротне наведеној сврси.

IV. Руковалац

Члан 4.

Завод је руковалац подацима о личности који се прикупљају путем система видео надзора и сноси одговорност за спровођење овог Правилника

V. Инсталација, одржавање и сервисирање система

Члан 5.

Послове пројектовања, монтаже, пуштања у рад, редовног одржавања и сервисирања система видео надзора Завод поверава правном лицу које поседује одговарајућу лиценцу за вршење послова техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова РС (у даљем тексту: Овлашћени сервисер).

Члан 6.

Међусобна права и обавезе између Завода и Овлашћеног сервисера регулишу се уговором о одржавању система техничке заштите.

Овлашћени сервисер има статус обрађивача података у смислу Закона о заштити података о личности и дужан је да се писмено обавезе на пуну поверљивост и примену техничких мера заштите.

VI. Просторни обим и ограничења

Члан 7.

Камере се постављају на јасно видљивим местима која покривају: улазе и излазе из објекта, ходнике, чекаонице, шалтере, прилазне путеве и паркинг Завода, а према урађеном пројекту о систему техничке заштите Овлашћеног сервисера.

Најстрожије је забрањено постављање видео надзора у просторијама у којима се нарушава приватност пацијената, запослених и осталих посетилаца, а нарочито у:

-канцеларијама, ординацијама и интервенцијама;

-болесничким собама;

-тоалетима, купатилима и гардеробама;

-просторијама за одмор запослених.

Тајни видео надзор није дозвољен.

Визуелни угао који покривају камере мора бити такав да омогући само надзор над простором који је неопходан за остваривање сврхе обраде, а не надзор над радом запослених у просторијама у којима обављају рад.

VII. Заштита права лица која се нађу у објектима Завода

Члан 8.

Завод је дужан да на видним местима на улазима у објекте, као и унутар просторија које су под видео надзором, истакне уочљиво сликовно и текстуално обавештење да је простор под видео надзором.

VIII. Право приступа и евиденција

Члан 9.

Увид у систем видео надзора „уживо“, као и преглед и извоз архивираних видео записа, имају искључиво:

1. Директор Завода;
2. Запослени на пословима информационих система и технологија у Одсеку за информационе системе и технологије (у даљем тексту: ИТ служба);
3. Друго лице које директор изричито писмено овласти.

Портири/чувари имају право искључиво на праћење видео сигнала „уживо“ ради безбедносних реговања, без права приступа архиви и извозу снимака.

Члан 10.

Запослени код Овлашћеног сервисера имају право приступа серверима и архивским снимцима искључиво у сврху дијагностике, отклањања кварова и редовног сервисирања опреме, по правилу у присуству овлашћеног лица Завода из члана 9. овог Правилника.

Члан 11.

Архивирани видео записи могу се ставити на увид или доставити трећим лицима само под следећим условима:

1. На званичан писани захтев државних органа (МУП, тужилаштво, судови) у сврху вођења законских поступака;

2. На писани захтев лица које се налази на снимку (пацијент, запослени, посетилац) ради остваривања његових права из Закона о заштити података о личности.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, Завод је дужан да технички замути (блурнује) лица других особа која се појављују на снимку.

Члан 12.

Завод води посебну дигиталну или физичку Књигу евиденције приступа видео надзору. Сваки увид или извоз снимка мора садржати: датум и време, име лица које је приступило, разлог приступа и потпис односно дигитални ИД.

IX. Рок чувања и мере заштите података

Члан 13.

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, како би се обезбедила безбедност и заштита података, у просторији у којој је ограничен приступ лица. Систем аутоматски бележи сваки приступ подацима, укључујући време приступа, корисничко

име лица које је приступило и радњу коју је извршило (преглед, копирање, брисање). Приступ систему и живом приказу са камера заштићен је персонализованим лозинкама. Видео запис о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање 30 дана од дана снимања, а потом се аутоматски брише. Директор Завода или овлашћено лице може одредити да се видео запис чува дуже од 30 дана, уколико је то потребно за вођење кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка или код одређивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом, до окончања поступка, изрицања правоснажних пресуда и истека права жалбе. Било каква обрада снимљеног видео материјала је строго забрањена.

X. Сервисирање и отклањање квара

Члан 14.

У случају квара система видео надзора контактира се Овлашћени сервисер са којом је закључен уговор.

XI. Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода. Даном објаве на огласној табли Завода, Правилник се објављује и на интернет страници Завода и у интерном дељеном фолдеру „Размена“.

Председница Управног одбора
Тина Нинчић, дипл. менаџер



Правилник је објављен на огласној табли Завода, дана 01. 10. 2026. године.

